



100 EĞİTİMİN
YÜZYILI



Yenilikçi
Öğretmenler
Konferansı

YENİLİKÇİ ÖĞRETMENLER KONFERANSI VE KRİSTAL MEŞALE ÖDÜL PROGRAMI

2026

BAŞVURU KILAVUZU



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2026 | ANKARA



Yenilikçi
Öğretmenler
Konferansı

YENİLİKÇİ ÖĞRETMENLER KONFERANSI VE KRİSTAL MEŞALE ÖDÜL PROGRAMI

2026

BAŞVURU KILAVUZU

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2026 | ANKARA



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Bu kılavuz Millî Eğitim Bakanlığı Yenilikçi Öğretmenler Konferansı Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü koordinasyonunda düzenlenen Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı'na başvuran adaylar, Kılavuzda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılır. Süreçle ilgili her türlü açıklama, başvuru ve değerlendirme sonuçlarının adaylara duyurulması <https://yenilikciogretmenler.eba.gov.tr> ve/veya <https://yegitek.meb.gov.tr> internet sayfalarından yapılır. İnternet sayfasındaki duyurular tebliğ hükmündedir.

Başvuruların Başlangıcı: 10 Ağustos 2026 [Saat 00:01]
Son Başvuru Tarihi: 16 Eylül 2026 [Saat 23:59]
Değerlendirme Süreci: 17 Eylül – 6 Kasım 2026
Sonuçların İlan Edilmesi: 6 Kasım 2026
Konferans ve Ödül Töreni Tarihi: 27–28 Kasım 2026
Etkinlik Yeri: Ankara
Başvuru Platformu: <https://yenilikciogretmenler.eba.gov.tr>

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi “444 0 632” [444 0 MEB]

Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No.8 06560

Yenimahalle / ANKARA

Elektronik Posta: yenilikciogretmenler@eba.gov.tr

DİKKAT!

Başvurular yalnızca çevrim içi başvuru platformu [<https://yenilikciogretmenler.eba.gov.tr>] üzerinden onaylanarak gerçekleştirilir. Elden, posta, e-posta veya farklı iletişim kanalları aracılığıyla yapılan başvurular kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz. Başvuru sahipleri, başvuru formunda beyan ettikleri tüm bilgi, belge ve kanıtların doğruluğundan sorumludur.

Bu Kılavuzda yer alan hususlar, Kılavuzun yayımı tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek mevzuat ve/veya Millî Eğitim Bakanlığı kararları doğrultusunda değiştirilebilir.



Süreçle ilgili her türlü açıklama, başvuru ve değerlendirme sonuçlarının adaylara duyurulması
<https://yenilikciogretmenler.eba.gov.tr>
<https://yegitek.meb.gov.tr>
internet sayfalarından yapılır.



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLENDİRME	5
2. BAŞVURU ÇAĞRISI HAKKINDA	7
2.1 Konferansın Genel Yapısı	7
2.2 Tematik Alanlar ve Alt Kategoriler	7
2.3 Kimler İçin Düzenlenmektedir?	8
3. BAŞVURU TÜRLERİ	9
3.1 Bireysel Öğretmen Başvurusu	9
3.2 Öğretmen Ekipleri Başvurusu	9
3.3 Okul/Kurum Yöneticisi Başvuruları	10
4. TEMATİK ALANLAR	11
4.1 Tematik Alanlar	11
4.2 Alt Kategoriler	12
4.3 Yıllık Güncelleme Bilgisi	12
5. KİMLER BAŞVURABİLİR?	13
5.1 Uygun Başvuru Sahipleri	13
5.2 Katılım Koşulları	13
5.3 Başvuru Dışı Durumlar	14
6. BAŞVURU SÜRECİ	15
6.1 Başvuru Takvimi	15
6.2 Başvuru Adımları	16
6.3 Başvuru Formunun Doldurulması	16
7. BAŞVURU İÇERİĞİ VE GEREKLİ BELGELER	17
7.1 Başvurunun Hazırlanması	18
8. DEĞERLENDİRME SÜRECİ	19
8.1 Ön Değerlendirme (Teknik Eleme)	19
8.2 Jüri Değerlendirmesi (Son Değerlendirme)	20
8.3 Puanlama Esasları	20
9. KURULLAR VE GÖREVLERİ	23
9.1 Düzenleme Kurulu	23
9.2 Ön Değerlendirme Kurulu	23
9.3 Son Değerlendirme Kurulu (Jüri)	23
9.4 İş Birliği Kurulu	24



İÇİNDEKİLER

10. ÖDÜLENDİRME VE KONFERANS PROGRAMI	25
10.1 Kristal Meşale Ödülleri	25
10.2 Konferansta Sunum ve Sergileme Süreçleri	25
10.3 Sonuçların İlanı	26
11. KONFERANS ÇIKTILARI	27
11.1 Yenilikçi Öğretmenler Sonuç Bildirgesi	27
11.2 İyi Uygulamaların Yaygınlaştırılması	27
11.3 Konferans Raporu	28
12. ETİK VE GİZLİLİK ESASLARI	29
12.1 Bilimsel ve Dijital Etik	29
12.2 Kişisel Veri Güvenliği	29
12.3 Telif ve Fikrî Mülkiyet Hakları	30
13. İLETİŞİM VE DESTEK	31
13.1 İletişim ve Bilgilendirme Kanalları	31
13.2 Teknik Destek Bilgileri	31
EKLER	33
EK-1: TEMATİK ALAN VE ALT KATEGORİLER LİSTESİ	34
EK-2: BAŞVURU KONTROL LİSTESİ	38
EK-3: BAŞVURU FORMU ŞABLONU	39
EK-4: EKİP ÜYELERİ ONAY, RIZA VE YETKİLENDİRME BEYANI	43
EK-5: SIKÇA SORULAN SORULAR	45
EK-6: YENİLİKÇİ ÖĞRETMENLER UYGULAMALARI DEĞERLENDİRME FORMU	47



1. GENEL BİLGİLENDİRME

Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü koordinasyonunda düzenlenen Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ile konferans kapsamında yürütülen Kristal Meşale Ödül Programı'na ilişkin başvuru, değerlendirme ve uygulama süreçlerinin usul ve esaslarını açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı; eğitimde yenilikçilik, dijital dönüşüm ve iyi uygulama kültürünün güçlendirilmesi amacıyla öğretmenler, okul yöneticileri ve eğitim paydaşları arasında deneyim paylaşımını destekleyen ulusal düzeyde bir buluşma platformudur. Konferans, pedagojik niteliği güçlü, etik ilkelere dayalı, değer temelli ve toplumsal fayda üreten uygulamaların Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'nin vizyon ve ilkeleri doğrultusunda görünür kılınmasını, desteklenmesini ve yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir.

Bu doğrultuda konferans; öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde geliştirdikleri yenilikçi uygulamaları paylaşımlarına, mesleki deneyimlerini farklı paydaşlarla buluşturmalarına ve etkisi kanıtlanmış iyi örneklerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılmasına imkân sağlamaktadır.

Konferansla eş zamanlı olarak yürütülen Kristal Meşale Ödül Programı ise eğitim sisteminin güncel ihtiyaçları ve Bakanlık öncelikleri çerçevesinde belirlenen tematik alanlarda; ölçülebilir etki oluşturan, sürdürülebilirliği bulunan, yenilikçi yaklaşımıyla örnek teşkil eden uygulamaları teşvik etmek amacıyla tasarlanmıştır. Program kapsamında başarılı öğretmenlerin, okul/kurum yöneticilerinin ve ekiplerin görünür kılınması, desteklenmesi ve ödüllendirilmesi amaçlanmaktadır.

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı 27-28 Kasım 2026 tarihlerinde Ankara'da düzenlenecektir.

Bu kılavuzda başvuru sürecine ilişkin temel bilgilere yer verilmekte olup özellikle aşağıdaki başlıklar açıklanmaktadır:

- Başvuru türleri ve uygunluk koşulları,
- Tematik alanlar ve ilgili uygulama alanları,
- Başvuru süreci ve takvimi,
- Değerlendirme ölçütleri ve puanlama esasları,
- Değerlendirme kurullarının görev ve sorumlulukları,
- Konferans çıktıları,
- Etik ilkeler ve gizlilik esasları.

Başvuru sahiplerinin süreci eksiksiz, doğru ve zamanında yürütebilmeleri için kılavuzu dikkatle incelemeleri önem taşımaktadır. Böylece uygulamalarını belirlenen tematik alanlarla uyumlu, kanıta dayalı ve etki odaklı biçimde sunmaları mümkün olacaktır.



2. BAŞVURU ÇAĞRISI HAKKINDA

Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Yenilikçi Öğretmenler Konferansı; eğitimde yenilikçi uygulamaların paylaşılması, iyi örneklerin görünür kılınması, mesleki etkileşimin güçlendirilmesi ve nitelikli uygulamaların yaygınlaştırılması amacıyla gerçekleştirilmektedir.

Konferans; öğretmenlerin, öğretmen ekiplerinin ve okul/kurum yöneticilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde geliştirdikleri yenilikçi yaklaşımları paylaşımlarına, dijital dönüşüm odağındaki uygulamaların teşvik edilmesine ve eğitim sistemine değer katan çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

2.1 Konferansın Genel Yapısı

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı; eğitimde yenilikçilik, dijital dönüşüm ve iyi uygulama paylaşımı alanlarında yürütülen nitelikli çalışmaların sunulduğu, mesleki gelişimi ve paydaşlar arası etkileşimi destekleyen çok boyutlu bir etkinlik olarak planlanmaktadır.

Konferans programı; panel, sunum, söyleşi, çalıştay ve atölye çalışmaları gibi farklı formatlarda gerçekleştirilen ana oturumlar ve eş zamanlı oturumlardan oluşmaktadır. Bu yapı sayesinde katılımcılar, farklı tematik alanlarda geliştirilen uygulamaları inceleme, sahadan gelen deneyimleri değerlendirme, iyi örneklerden yararlanma ve mesleki ağlarını güçlendirme imkânı elde etmektedir.

2.2 Tematik Alanlar ve Alt Kategoriler

Konferans ve Kristal Meşale Ödül Programı kapsamında yapılacak başvurular, Bakanlığın üst politika belgeleri, stratejik hedefleri ve eğitim sisteminin güncel ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen tematik alanlar çerçevesinde alınmaktadır.

Kristal Meşale Ödülleri; her yıl ilan edilen tematik alanlarda ölçülebilir etki oluşturan, yenilikçi niteliği bulunan, sürdürülebilirliği gözetilen ve örnek teşkil eden uygulamaları teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Başvuru sahipleri, başvurularını bir tematik alan kapsamında gerçekleştirir. Başvurunun odağını ve uygulamanın kapsamını daha doğru yansıtmak amacıyla alt kategori seçimi yapılabilir. Her tematik alanın içeriğini daha ayrıntılı tanımlamaya yardımcı olmak üzere alt kategoriler oluşturulabilir. Bu alt kategoriler tematik alanların, ilgili alanlarını oluşturur.

Tematik alanlar ve alt kategoriler, her yıl yayımlanan Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı Başvuru Kılavuzu'nda ilan edilir.

2.3 Kimler İçin Düzenlenmektedir?

Yenilikçi ğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale dl Programı; Millî Eğitim Bakanlığına bağılı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenler, öğretmen ekipleri ile okul/kurum yöneticilerine yöneliktir. Program, resmî ve özel okul/kurumlarda görev yapan başvuru sahiplerine açıktır.

Eğitimde yenilikçilik ve dijital dönüşüm alanlarında pedagojik açıdan nitelikli, etik ilkelere dayalı, değer temelli ve toplumsal fayda üreten uygulamalar geliştiren tüm uygun başvuru sahiplerinin programa katılımı teşvik edilmektedir.



3. BAŞVURU TÜRLERİ

Kristal Meşale Ödül Programı kapsamında başvurular, eğitimde yenilikçilik ve dijital dönüşüm alanlarında geliştirilen iyi uygulamaların niteliği, kapsamı ve uygulama düzeyi dikkate alınarak farklı başvuru türleri altında alınmaktadır.

Başvurular; Bakanlığın yenilikçi eğitim vizyonu doğrultusunda, uygulamanın bireysel, ekip temelli veya kurumsal liderlik boyutunu esas alan üç ana başvuru türü çerçevesinde değerlendirilir. Bu başvuru türleri; bireysel öğretmen, öğretmen ekipleri ve okul/kurum yöneticisi başvurularından oluşmaktadır.

3.1 Bireysel Öğretmen Başvuruları

Bireysel öğretmen başvuruları, bir öğretmenin kendi görev ve sorumluluk alanı kapsamında geliştirdiği, uyguladığı ve sonuçlandığı yenilikçi eğitim uygulamalarını kapsamaktadır.

Bu başvuru türü kapsamında; sınıf içi öğretim süreçlerinde geliştirilen özgün uygulamalar, dijital araçların pedagojik amaçlarla kullanımı, öğrenci başarısını, katılımını ve öğrenme deneyimini güçlendirmeye yönelik yöntemler ile sürdürülebilir ve yaygınlaştırılabilir iyi örnekler değerlendirmeye alınmaktadır.

Bireysel öğretmen başvuruları; öğretmenin mesleki liderliğini, pedagojik yetkinliğini, uygulama temelli üretkenliğini ve eğitim ortamına sağladığı katkıyı görünür kılmayı amaçlamaktadır.

3.2 Öğretmen Ekibi Başvuruları

Öğretmen ekibi başvuruları, birden fazla öğretmenin ve/veya okul/kurum yöneticisinin ortak planlama, iş birliği ve sorumluluk paylaşımı çerçevesinde geliştirdiği ve uyguladığı yenilikçi çalışmaları kapsamaktadır.

Bu başvuru türü; disiplinler arası projeler, okul veya kurum genelinde yürütülen dönüşüm çalışmaları, ekip temelli dijital öğrenme tasarımları ve ortak üretime dayalı iyi uygulamalar için uygundur.

Öğretmen ekibi başvuruları; mesleki dayanışmayı güçlendirmeyi, ortak akılla geliştirilen uygulamaların etki düzeyini artırmayı ve bu uygulamaların farklı eğitim ortamlarında yaygınlaşmasını desteklemeyi hedeflemektedir. Ekip başvurularında öğretmenler birlikte başvuru yapabileceği gibi okul/kurum yöneticileri de ekip üyesi olarak sürece dâhil olabilir.

3.3 Okul/Kurum Yöneticisi Başvuruları

Okul/kurum yöneticisi başvuruları, okul veya kurum yöneticilerinin liderliğinde planlanan, uygulanan ve kurum genelinde yenilikçi dönüşüme katkı sağlayan çalışmaları kapsamaktadır.

Bu başvuru türü kapsamında; okul yönetiminde dijital dönüşüm çalışmaları, yenilikçi okul kültürünün oluşturulmasına yönelik uygulamalar, öğretmen ve öğrenci gelişimini destekleyen kurumsal modeller ile eğitimde fırsat eşitliğini güçlendirmeye yönelik yönetim yaklaşımları değerlendirilmektedir.

Okul/kurum yöneticisi başvuruları türü; liderlik temelli iyi uygulamaların görünür kılınmasını, kurum düzeyinde sürdürülebilir ve sistematik yaklaşımların teşvik edilmesini ve yenilikçi okul yönetimi kültürünün güçlendirilmesini hedeflemektedir.

ÖNEMLİ NOT 1:

Bir öğretmen, farklı içeriklere sahip en fazla iki ayrı uygulama ile iki farklı tematik alanda başvuru yapabilir; aynı veya benzer uygulama içeriği ile birden fazla tematik alana yapılan başvurular reddedilir. Bu sınırlamaya ekip olarak yapılan başvurular dâhil değildir; ancak ekip başvurularında bir kişinin ismi, başvuru sahibi veya ekip üyesi olarak en fazla iki uygulamada yer alabilir. Aynı kurallar ve sınırlamalar okul/kurum yöneticileri için de geçerlidir.



4. TEMATİK ALANLAR

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı kapsamında yapılacak başvurular, Millî Eğitim Bakanlığının eğitimde yenilikçilik ve dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda belirlenen tematik alanlar çerçevesinde alınmaktadır.

Tematik alan yapısı; eğitim sisteminin güncel ihtiyaçlarına cevap veren, pedagojik açıdan nitelikli, yaygınlaştırılabilir ve toplumsal fayda üreten iyi uygulamaların ortak bir çerçevede değerlendirilmesini amaçlamaktadır. Bu yapı sayesinde başvurular, uygulamanın temel odağı ve ürettiği katkı dikkate alınarak daha sistematik biçimde ele alınmaktadır.

4.1 Tematik Alanlar

Kristal Meşale Ödül Programı kapsamında başvurular, her yıl ilan edilen ana tematik alanlar altında değerlendirilmektedir. Bu alanlar, Bakanlığın öncelikli politika başlıklarını ve eğitim sisteminin ihtiyaç duyduğu gelişim alanlarını yansıtan ana başvuru çerçevesini oluşturmaktadır.

Ana tematik alanlar aşağıda yer almaktadır:

1. Eğitimde Fırsat Eşitliği
2. Özel Eğitimde Yenilikçi Yaklaşımlar
3. Eğitimde Teknoloji Liderliği
4. Uluslararası Etki Yaratanlar
5. Sürdürülebilirlik ve Yeşil Beceriler
6. Yenilikçi Uygulamalar
7. Sosyal İnovasyon ve Dijital Vatandaşlık
8. Mesleki Gelişim ve Öğretmen Liderliği
9. Geleceğin Eğitim Senaryoları
10. Küresel Teknoloji Eğitimi ve Sektörel İş Birlikleri
11. Dil Eğitiminde Yenilikçi Uygulamalar
12. Yetişkin Eğitimi ve Yaygın Eğitim

Başvuru sahipleri, geliştirdikleri uygulamanın temel amacını, kapsamını ve eğitim ortamına sağladığı katkıyı en iyi yansıtan tematik alan üzerinden başvuruda bulunmalıdır.

Her tematik alan kapsamında, başvurunun içeriğini daha ayrıntılı tanımlamaya yardımcı olmak üzere alt kategori seçenekleri sunulabilir. Alt kategori seçimi, başvuru sahibine yol göstermek ve başvurunun odağını açıklamak amacı taşır. Bu seçim değerlendirme ve puanlamaya esas alınmaz. Gerekli görülen durumlarda değerlendirme kurulu, başvurunun tematik alanını değiştirmeksizin alt kategori sınıflandırmasını güncelleyebilir.

4.2 Alt Kategoriler

Alt kategoriler, her bir tematik alan altında yer alan başvuruların kapsamını daha iyi tanımlamak, benzer nitelikteki uygulamaların birlikte ele alınmasını kolaylaştırmak ve değerlendirme sürecinde tematik bütünlüğü desteklemek amacıyla oluşturulmuştur.

Alt kategori seçimi, başvurunun içeriğinin daha doğru anlaşılmasına katkı sağlayan bilgilendirici bir sınıflandırmadır. Başvurular yalnızca seçilen tematik alan kapsamında değerlendirilir; alt Kategoriler puanlamaya esas değildir.

Örneğin “1. Eğitimde Fırsat Eşitliği” tematik alanı kapsamında aşağıdaki alt kategoriler yer almaktadır:

- 1.1 Erken okul terkini önleme ve okullaşmanın artırılmasına yönelik uygulamalar.
- 1.2 Alternatif eğitim modellerine yönelik yenilikçi uygulamalar [taşınabilir eğitim, gezici anaokulu, evde eğitim, hastanede eğitim vb.].
- 1.3 Yatılı ve pansiyonlu okullarda eğitimde yenilikçi uygulamalar.
- 1.4 Dezavantajlı bölgelerde eğitimin niteliğini artırmaya yönelik uygulamalar [SEGE 2025 verilerine göre belirlenen iller kapsamında].
SEGE 4. Kademe İlleri: Amasya, Kırşehir, Artvin, Afyonkarahisar, Çorum, Malatya, Sivas, Erzincan, Elazığ, Aksaray, Kastamonu.
SEGE 5. Kademe İlleri: Hatay, Giresun, Kilis, Çankırı, Ordu, Erzurum, Bartın, Osmaniye, Tunceli, Sinop, Niğde, Tokat, Bayburt, Kahramanmaraş, Yozgat.
SEGE 6. Kademe İlleri: Gümüşhane, Diyarbakır, Batman, Ardahan, Adıyaman, Bingöl, Kars, Mardin, Iğdır, Van, Bitlis, Siirt, Hakkâri, Şırnak, Şanlıurfa, Muş, Ağrı.
- 1.5 Afet, salgın, göç ve olağanüstü durumlarda eğitimde erişim ve sürekliliği sağlamaya yönelik uygulamalar.
- 1.6 Okul-veli iş birliği ve aile katılımını güçlendirmeye yönelik uygulamalar.
- 1.7 Okul/kurum yönetimi düzeyinde eğitimde fırsat eşitliğini destekleyen yenilikçi uygulamalar.

Öğretmenler, öğretmen ekipleri ve okul/kurum yöneticileri, başvurularının içeriğine göre alt kategori seçimi yapabilir. Başvuru sahipleri, belirledikleri tematik alan kapsamında uygulamalarının odağını en iyi yansıtan alt kategori seçmelidir.

Değerlendirme kurulu, başvurunun içeriğini dikkate alarak gerekli gördüğü durumlarda alt kategori sınıflandırmasını güncelleyebilir. Bu güncelleme, başvurunun seçilen tematik alan kapsamında değerlendirilmesine engel teşkil etmez.

Tematik alanlar ve alt kategoriler a ilişkin listenin tamamı Ek-1’de yer almaktadır.

4.3 Yıllık Güncelleme Bilgisi

Kristal Meşale Ödül Programı kapsamında yer alan tematik alanlar, eğitim sisteminin güncel ihtiyaçları ve Millî Eğitim Bakanlığının öncelikleri doğrultusunda her yıl gözden geçirilir. Gerekli görülen durumlarda tematik alanlarda ve alt kategorilerde güncelleme yapılabilir.

İlgili yıl için başvuru yapılabilecek tematik alanlar ile bu alanlar altında yer alan alt kategoriler, Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı Başvuru Kılavuzu’nda ilan edilir.

Başvuru sahiplerinin, başvurularını gerçekleştirmeden önce güncel tematik alan listesini incelemeleri ve geliştirdikleri uygulamanın temel odağını en iyi yansıtan tematik alan üzerinden başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Alt kategori seçimi ise başvurunun kapsamını ve içeriğini daha doğru tanımlamaya yardımcı olan bilgilendirici bir unsur olarak değerlendirilir.



5. KİMLER BAŞVURABİLİR?

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenlerin, öğretmen ekiplerinin ve okul/kurum yöneticilerinin eğitimde yenilikçilik ve dijital dönüşüm alanlarında geliştirdikleri iyi uygulamaları görünür kılmak, desteklemek ve yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenmektedir.

Bu kapsamda programa yapılacak başvurular, kılavuzda belirtilen uygunluk koşulları doğrultusunda kabul edilir ve değerlendirme sürecine alınır.

5.1 Uygun Başvuru Sahipleri

Kristal Meşale Ödül Programı'na; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenler, öğretmen ekipleri ile okul/kurum yöneticileri başvuruda bulunabilir. Program, resmî ve özel okul/kurumlarda görev yapan uygun başvuru sahiplerine açıktır.

Başvuru sahiplerinin; eğitimde yenilikçilik ve dijital dönüşüm alanlarında pedagojik açıdan nitelikli, etik ilkelere uygun, değer temelli ve toplumsal fayda üreten uygulamalar geliştirmiş ve bu uygulamaları eğitim ortamlarında hayata geçirmiş olmaları beklenir.

5.2 Katılım Koşulları

Başvuru sürecine katılmak isteyen adayların aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:

1. Başvurunun, kılavuzda ilan edilen tematik alanlardan biri kapsamında yapılması,
2. Uygulamanın eğitim ortamlarında hayata geçirilmiş, tamamlanmış ve somut çıktılar üretmiş olması gerekmektedir; ancak “Geleceğin Eğitim Senaryoları” tematik alanında yapılacak başvurularda bu şartlar aranmaz.
3. Çalışmanın pedagojik temellere dayanması ve eğitimde yenilikçi bir değer taşıması,
4. Uygulamanın etik ilkelere, dijital güvenlik esaslarına ve ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmüş olması,
5. Başvurunun belirlenen takvim içerisinde çevrim içi başvuru platformu (<https://yenilikciogretmenler.eba.gov.tr>) üzerinden eksiksiz olarak yapılması,
6. Başvuruda sunulan bilgi, belge, kanıt ve çıktılar doğru, güncel ve doğrulanabilir olması.

Başvurular; bireysel öğretmen başvurusu, öğretmen ekibi başvurusu veya okul/kurum yöneticisi başvurusu olarak yapılabilir. Öğretmen ekibi başvurularında başvuru, ekip adına belirlenen bir temsilci tarafından gerçekleştirilir.

5.3 Başvuru Dışı Durumlar

Aşağıdaki durumlarda yapılan başvurular değerlendirme sürecine alınmaz:

1. Başvuru sahibinin uygun başvuru grupları içerisinde yer almaması,
2. Başvurunun belirlenen süre içerisinde tamamlanmaması,
3. Başvurunun eksik, hatalı, yanıltıcı veya doğrulanamayan bilgi/belge içermesi,
4. Etik ilkelere, dijital güvenlik kurallarına, kişisel verilerin korunmasına veya telif haklarına aykırı içerik barındırması,
5. Uygulamanın eğitim ortamında hayata geçirilmiş olması ya da yalnızca taslak, fikir veya plan aşamasında kalması,
6. Başvurunun kılavuzda belirtilen tematik alanlardan herhangi biriyle ilişkilendirilememesi.

Başvuru sahiplerinin, değerlendirme sürecinin sağlıklı ve adil biçimde yürütülebilmesi için başvurularını kılavuzda belirtilen tüm şartlara uygun şekilde hazırlamaları gerekmektedir.

ÖNEMLİ NOT 2:

Kristal Meşale Ödül Programı'na yapılacak başvuruların geçerli sayılabilmesi için uygulamaların 2024, 2025 veya 2026 yıllarında eğitim ortamlarında uygulanmış, son başvuru tarihine kadar tamamlanmış ve somut çıktılarının değerlendirilmiş olması gerekmektedir. Bu doğrultuda, taslak aşamasındaki veya henüz tamamlanmamış çalışmalar değerlendirmeye alınmaz. Ancak, "Geleceğin Eğitim Senaryoları" tematik alanında yapılacak başvurular bu şartlardan muaftır; bu alanda henüz başlamamış ya da süreci tamamlanmamış projeler de başvuruya uygun kabul edilir.



6. BAŞVURU SÜRECİ

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı başvuruları, Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından ilan edilen takvim doğrultusunda çevrim içi başvuru platformu (<https://yenilikciogretmenler.eba.gov.tr>) üzerinden alınmaktadır.

Başvuru sürecinin eksiksiz ve doğru şekilde yürütülebilmesi için başvuru sahiplerinin, kılavuzda belirtilen aşamaları ve duyuruları dikkatle takip etmeleri gerekmektedir.

6.1 Başvuru Takvimi

Konferans ve Ödül Programı'na ilişkin başvuru süreci, her yıl Genel Müdürlük tarafından belirlenen ve ilan edilen takvim çerçevesinde yürütülür.

Başvuru takviminde aşağıdaki bilgilere yer verilir:

1. Başvuruların başlangıç tarihi,
2. Son başvuru tarihi,
3. Ön inceleme ve değerlendirme süreci,
4. Sonuçların ilan tarihi,
5. Gerekli görülmesi hâlinde konferans programına ve ödül sürecine ilişkin diğer önemli tarihler.

Programa ilişkin tüm duyurular, Genel Müdürlüğün resmî internet sitesi ve uygun görülen diğer resmî iletişim kanalları üzerinden yapılır. Başvuru sahiplerinin güncel duyuruları ve tarihleri düzenli olarak takip etmeleri gerekmektedir.

Başvuruların Başlangıcı	10 Ağustos 2026 – Saat 00:01
Son Başvuru Tarihi	16 Eylül 2026 – Saat 23:59
Değerlendirme Süreci	17 Eylül - 6 Kasım 2026
Sonuçların İlan Edilmesi	6 Kasım 2026

6.2 Başvuru Adımları

Başvurular, Konferans ve Ödül Programı süreçlerinin yürütüldüğü çevrim içi başvuru platformu üzerinden alınır.

İlgili süreç genel olarak aşağıdaki adımlardan oluşur:

1. **Sisteme giriş yapılması:** Öğretmen, ekip temsilcisi veya okul/kurum yöneticisi ilan edilen çevrim içi başvuru platformu adresi üzerinden sisteme giriş yapar.
2. **Kullanıcı kaydı ve doğrulama işlemlerinin tamamlanması:** Başvuru yapacak adaylar, kullanıcı bilgilerini oluşturur ve gerekli doğrulama işlemlerini tamamlar.
3. **Başvuru türünün seçilmesi:** Süreç; bireysel öğretmen, öğretmen ekibi veya okul/kurum yöneticisi kategorilerinden biri seçilerek başlatılır.
4. **Tematik alan ve alt kategori seçiminin yapılması:** Başvuru sahibi, uygulamasının temel odağını en iyi yansıtan tematik alanı seçer. Başvurunun içeriğini daha ayrıntılı tanımlamak amacıyla alt kategori seçimi yapılır. Alt kategori seçimi bilgilendirme amaçlıdır; değerlendirme ve puanlamaya esas alınmaz.
5. **Başvuru formunun doldurulması:** Formda yer alan alanlar açık, doğru ve eksiksiz şekilde doldurulur. Gerekli görülmesi hâlinde destekleyici belge, görsel, rapor veya diğer ek dosyalar sisteme yüklenir.
6. **Başvurunun onaylanarak gönderilmesi:** Form ve ekleri kontrol edildikten sonra sistem üzerinden onay verilerek işlem tamamlanır. Onay işlemi sonrasında başvuru resmî olarak sisteme iletilmiş kabul edilir.

Elden, posta, e-posta veya farklı iletişim kanalları aracılığıyla yapılan başvurular kabul edilmez.

6.3 Başvuru Formunun Doldurulması

Başvuru formu, değerlendirme sürecinin temel dayanağını oluşturur. Bu nedenle formun açık, anlaşılır, eksiksiz ve kanıta dayalı biçimde doldurulması gerekmektedir.

Başvuru formunda genel olarak aşağıdaki bilgilere yer verilir:

1. Başvuru sahibine ilişkin temel bilgiler,
2. Uygulamanın adı ve kısa özeti,
3. Uygulamanın amacı ve hedef kitlesi,
4. Pedagojik dayanağı ve yenilikçi yönü,
5. Uygulama süreci ve kullanılan yöntemler,
6. Dijital araçlar ve teknolojik bileşenler,
7. Elde edilen çıktılar ve ölçülebilir etkiler,
8. Yaygınlaştırma ve sürdürülebilirlik yaklaşımı,
9. Gerekli görülmesi hâlinde destekleyici kanıt ve ek belgeler.

Başvuru sahipleri, başvuru formunda beyan ettikleri tüm bilgi, belge ve kanıtların doğruluğundan sorumludur. Değerlendirme sürecinde gerekli görülmesi hâlinde, sunulan bilgilerin belge veya ek kanıtlarla desteklenmesi talep edilebilir.

Başvuru formuna ilişkin ayrıntılı bilgi Ek-3'te yer almaktadır.



7. BAŞVURU İÇERİĞİ VE GEREKLİ BELGELER

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı'na yapılan başvuruların değerlendirme sürecine alınabilmesi için başvuru içeriğinin belirlenen genel standartlara uygun biçimde hazırlanması ve gerekli bilgi, belge ve kanıtların çevrim içi başvuru platformuna eksiksiz olarak yüklenmesi gerekmektedir.

Başvurular; pedagojik açıdan nitelikli, yenilikçi bir yaklaşım içeren, eğitim ortamlarında uygulanmış ve somut çıktılar üretmiş iyi uygulamaları kapsamalıdır. Başvuru formunda sunulan bilgi, belge ve kanıtlar değerlendirme sürecinin temel dayanağını oluşturur.

Ödül başvurularının objektif, tutarlı ve şeffaf biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla başvuruya konu uygulamaların taşınması beklenen temel nitelikler ve teknik koşullar aşağıda belirtilmiştir. Bu esaslar, başvuruların ön inceleme ve jüri değerlendirmesi aşamalarında dikkate alınacak genel çerçeveyi oluşturmaktadır.

- Başvuruya konu olan uygulamanın, başvuru tarihi itibarıyla tamamlanmış ve nihai hâline ulaşmış olması gerekmektedir. Uygulama çıktıları ve sonuçları somut, gözlemlenebilir ve doğrulanabilir verilerle desteklenmelidir. Bu veriler nicel veya nitel ölçme araçlarına dayalı olabilir.
- Uygulamanın 2024, 2025 veya 2026 yıllarında eğitim ortamlarında uygulanmış, son başvuru tarihine kadar tamamlanmış ve somut çıktıların değerlendirilmiş olması gerekmektedir. Bu doğrultuda, taslak aşamadaki veya henüz tamamlanmamış çalışmalar değerlendirmeye alınmaz. Ancak, "Geleceğin Eğitim Senaryoları" tematik alanında yapılacak başvurular bu şartlardan muaftır; bu alanda henüz başlamamış ya da süreci tamamlanmamış projeler de başvuruya uygun kabul edilir.
- Başvurusu yapılan uygulamanın, teknoloji kullanımı açısından zengin bir içeriğe sahip olması ve/veya kullanılan yöntem, model ya da yaklaşım bakımından yenilikçi bir nitelik taşınması beklenmektedir. Bu kapsamda yenilikçilik; uygulamanın mevcut ve yaygın eğitim uygulamalarından anlamlı biçimde farklılaşmasını, eğitim ortamına özgün bir katkı sunmasını ve geliştirilebilir bir değer üretmesini ifade eder.
- Uygulamanın finansman kaynağına ilişkin herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır. Başvuruya konu çalışmalar; yurt içi veya yurt dışı kaynaklı hibe programları, kurum içi imkânlar, sponsorluklar ya da herhangi bir bütçe desteği olmaksızın hayata geçirilmiş olabilir.
- Başvuru, birden fazla okul veya kurum tarafından ortaklaşa yürütülen bir uygulamayı kapsıyorsa öğretmen veya yönetici başvurularında başvuru sahibinin uygulamanın koordinatörü, yürütücüsü veya sorumlusu olması gerekir.

7.1 Başvurunun Hazırlanması

Eğitimde yenilikçi yaklaşımları desteklemek ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla yürütülen başvuru süreci; öğretmenlerin, öğretmen ekiplerinin ve okul/kurum yöneticilerinin sahada geliştirdikleri uygulamaları görünür kılmayı hedeflemektedir. Başvuruların, aşağıda belirtilen temel ilkeler doğrultusunda hazırlanması beklenmektedir.

- Başvuru kapsamında sunulan içerik; başvuruya konu uygulamanın amacını, kapsamını, uygulama sürecini ve elde edilen sonuçları bütüncül bir çerçevede ele alan bilgi, açıklama, belge ve kanıtlardan oluşur. Bu içerik, çevrim içi başvuru platformu üzerinden kaydedilir ve değerlendirme sürecinin temel dayanağını oluşturur.
- Başvuruda; uygulamanın hangi ihtiyaçtan hareketle geliştirildiği, bu ihtiyaca yönelik nasıl bir yaklaşım benimsendiği, uygulama sürecinde hangi yöntemlerin kullanıldığı ve uygulama sonucunda hangi çıktıların elde edildiği açık ve anlaşılır biçimde ortaya konulmalıdır.
- Başvuru içeriğinde; uygulamanın yenilikçi yönü, hedef kitle üzerindeki pedagojik katkısı, uygulama sürecinin yönetilebilirliği, sürdürülebilirliği ve yaygınlaştırılabilirlik potansiyeli betimsel ve kanıta dayalı biçimde açıklanmalıdır.
- Değerlendirme sürecinin sağlıklı ve tutarlı biçimde yürütülebilmesi amacıyla başvuruların, uygulamanın sahadaki gerçekliğini, yürütülme sürecini ve somut çıktılarını esas alan bir "uygulama raporu" mantığıyla yapılandırılması gerekmektedir. Bu kapsamda sunulan tüm bilgi, belge ve açıklamalar değerlendirme sürecinde temel referans olarak kabul edilir.
- Başvuruda yer alan bilgi ve açıklamaların; başvuruların nesnel, karşılaştırılabilir ve adil biçimde değerlendirilmesine imkân sağlayacak açıklıkta ve doğrulanabilir nitelikte olması esastır.
- Çevrim içi başvuru platformunda yer alan alanlara girilecek metinlerin, ilan edilen karakter veya sayfa sınırlarını aşmaması ve biçimsel kurallara uygun şekilde hazırlanması beklenmektedir. Bu kurallara ilişkin ayrıntılar, başvuru ekranında ayrıca belirtilir.
- Başvuruların Ek-3 Başvuru Formu Şablonunda yer alan açıklamalar çerçevesinde çevrim içi yapılması beklenmektedir.

ÖNEMLİ NOT 3:

Başvurular, ilan edilen tarihler arasında yalnızca çevrim içi başvuru platformu üzerinden kabul edilecektir. Başvuru sürecine veya kılavuzda yer alan hususlara ilişkin sorular, son başvuru tarihinden en geç 20 [yirmi] gün öncesine kadar -28 Ağustos 2026-yenilikciogretmenler@eba.gov.tr adresine elektronik posta yoluyla iletilir. İletilen sorular derlenerek cevapları, son başvuru tarihinden 10 [on] gün önce -6 Eylül 2026- çevrim içi başvuru platformu ve üzerinden "Kılavuz Açıklamaları" belgesi olarak yayımlanacaktır. Kılavuz Açıklamaları Belgesi'nde yer alan bilgiler nihai olup, başvuru sürecinde esas alınacaktır. Kılavuz ile Kılavuz Açıklamaları Belgesi arasında farklılık bulunması halinde Kılavuz Açıklamaları Belgesi esas alınacaktır.



8. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı kapsamında yapılan başvurular, bu kılavuzda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çok aşamalı bir değerlendirme sürecine tabi tutulur.

Değerlendirme süreci; şeffaflık, nesnellik, tutarlılık, etik ilkelere bağlılık ve ölçülebilir etki esas alınarak yürütülür. **Başvurular;** uygunluk koşulları, tematik alan uyumu, başvuru içeriğinin niteliği, kanıtların yeterliliği ve ilan edilen değerlendirme ölçütleri çerçevesinde ilgili değerlendirme kurulları tarafından incelenir.

Bu süreçte, başvuruların yalnızca beyan edilen amaç ve kapsamı değil; uygulamanın sahadaki karşılığı, pedagojik niteliği, yenilikçi yönü, sürdürülebilirliği, yaygınlaştırılabilme potansiyeli ve ürettiği somut katkı dikkate alınır.

Değerlendirme sürecinde Millî Eğitim Bakanlığı Yenilikçi Öğretmenler Konferansı Yönergesi ile bu Kılavuzdaki sürecin uygulanmasına dair kararlar Düzenleme Kurulu tarafından alınır ve süreç uygulaması bu kararlar etrafında şekillendirilir.

8.1 Ön Değerlendirme (Teknik Eleme)

Başvuruların ilk aşaması, Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan Ön Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülen teknik inceleme ve ilk aşama değerlendirme sürecidir.

Bu aşamada başvurular, Ön Değerlendirme Kurulu tarafından başvuruların teknik uygunluğu ve içerik bakımından Kılavuzda yer alan değerlendirme ölçütleri, kontrol listeleri ve puanlama anahtarı çerçevesinde değerlendirilir.

Ön Değerlendirme Kurulu, başvuruların teknik uygunluğunu denetler ve kılavuzda yer alan değerlendirme ölçütleri (Ek-6) doğrultusunda ilk puanlamasını gerçekleştirir.

Başvurular, teknik eleme kapsamında;

1. Başvuru sahibinin uygun başvuru grupları içerisinde yer alıp almadığı,
2. Başvurunun kılavuzda ilan edilen tematik alanlardan biri kapsamında yapılıp yapılmadığı,
3. Çevrim içi başvuru formunun eksiksiz biçimde doldurulup doldurulmadığı,
4. Gerekli bilgi, belge ve kanıtların sisteme yüklenip yüklenmediği,
5. Başvurunun etik ilkelere, dijital güvenlik kurallarına, kişisel verilerin korunmasına ve telif haklarına uygunluğu,
6. Başvurunun kılavuzda belirtilen temel uygunluk koşullarını karşılayıp karşılamadığı bakımından incelenir.

Başvurular Ön Değerlendirme Kurulu tarafından puanlanır ve yukarıda belirtilen hususlar etrafında teknik değerlendirme uygulanır. Sonucunda, Jüri değerlendirmesine sunulmak üzere puan üstünlüğüne göre her bir tematik alan bazında kısa liste oluşturulur.

8.2 Jüri Değerlendirmesi (Son Değerlendirme)

Ön değerlendirme aşamasını geçen başvurulardan Düzenleme Kurulu kararı doğrultusunda kısa liste oluşturulur. Listedeki başvurular Bakanlık personeli ve/veya alan uzmanlarından oluşan Son Değerlendirme Kurulu (Jüri) tarafından değerlendirmeye alınır.

Jüri değerlendirmesi aşamasında başvurular Ek-6 içerisinde belirtilen puanlama anahtarına göre yapılır.

Jüri değerlendirmesinde başvurular yalnızca başvuru formunda beyan edilen bilgiler üzerinden değil; sunulan kanıtlar, uygulama çıktıları, ölçülebilir etkiler ve uygulamanın eğitim ortamına sağladığı katkı dikkate alınarak değerlendirilir.

Jüri değerlendirmesi, tarafsızlık, nesnellik ve çıkar çatışmasından kaçınma ilkeleri doğrultusunda yürütülür. Jüri üyeleri, değerlendirme sürecinde gizlilik esaslarına uymak ve başvuruları yalnızca kılavuzda belirtilen ölçütler çerçevesinde incelemekle yükümlüdür.

8.3 Puanlama Esasları

Her değerlendirme alanı, ilgili puanlama anahtarında (Ek-6) tanımlanan göstergeler üzerinden değerlendirilir. Her değerlendirme ölçütü için verilen puanlar, ilgili ölçütün aşağıda belirtilen ağırlığı dikkate alınarak hesaplanır ve başvurunun toplam puanı 100 üzerinden belirlenir.

Puanlama Alanı	Ham Puan[1-5]	Katsayı	Ağırlıklı Puan
1.1. Pedagojik Tasarım	[]	x 6	[] / 30 Puan
2.1. Yenilikçilik	[]	x 3	[] / 15 Puan
2.2. Özgünlük	[]	x 3	[] / 15 Puan
3.1. Değerlendirme	[]	x 1	[] / 5 Puan
3.2. Çıktı	[]	x 1	[] / 5 Puan
3.3. Ölçülebilir Etki	[]	x 1	[] / 5 Puan
4.1. Kapsayıcılık	[]	x 1	[] / 5 Puan
4.2. Yaygınlaştırılabilirlik	[]	x 1	[] / 5 Puan
4.3. Sürdürülebilirlik	[]	x 1	[] / 5 Puan
5.1. İş Birliği	[]	x 1	[] / 5 Puan
5.2. Etik ve Toplumsal Değerler	[]	x 1	[] / 5 Puan

Puanlama sonucunda başarılı bulunan başvurular, Kristal Meşale Ödülü'ne aday gösterilebilir. Ayrıca bu başvurular, Yenilikçi Öğretmenler Konferansı kapsamında iyi uygulama örneği olarak sunulabilir, tanıtılabilir veya kamuoyu ile paylaşılabilir.

Başvuruların ödöl adaylığına veya konferans programına dâhil edilmesine ilişkin nihai karar; değerlendirme süreci sonunda oluşan toplam puanlar, değerlendirme kurullarının görüşleri ve ilgili kurul kararları doğrultusunda verilir.

“Geleceğin Eğitim Senaryoları” tematik alanında alınan başvurularda tamamlanma şartı aranmadığından Ek-6 puanlama anahtarında yer alan ifadeler ve değerlendirme aşamalarına dair ihtiyaç halinde düzenlemelerin yapılmasına Düzenleme Kurulu ve/veya Ön Değerlendirme Kurulunun karar verir.

Değerlendirme sürecine ilişkin puanlar, jüri notları, sıralama bilgileri ve kurul içi değerlendirme kayıtları başvuru sahipleriyle veya kamuoyu ile paylaşılmaz. Millî Eğitim Bakanlığı adına Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü, başvurulara ilişkin bireysel değerlendirme raporu veya ayrıntılı geri bildirim sunmakla yükümlü değildir.



9. KURULLAR VE GÖREVLERİ

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı süreçleri, Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü koordinasyonunda oluşturulan kurullar aracılığıyla yürütülür.

Kurullar; başvuru sürecinin planlanması, başvuruların ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının yürütülmesi, konferans organizasyonunun gerçekleştirilmesi ve ödül sürecinin sonuçlandırılması amacıyla görev yapar.

9.1 Düzenleme Kurulu

Düzenleme Kurulu, Konferans ve Ödül Programı'nın genel çerçevesini, yıllık tematik alanlarını, başvuru takvimini ve uygulama esaslarını belirlemek; başvuru, değerlendirme, konferans ve ödül süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere oluşturulur.

Kurul, süreçlerin kılavuzda belirtilen usul ve esaslara uygun biçimde yürütülmesinden, gerekli iş ve işlemlerin Bakanlık Makamı onayına sunulmasından ve konferans/ödül süreci sonunda uygun görülen çıktıların kamuoyu ile paylaşılmasından sorumludur.

9.2 Ön Değerlendirme Kurulu

Ön Değerlendirme Kurulu, başvuruların teknik inceleme ve ilk değerlendirme sürecini yürütür. Bu aşamada başvurular; başvuru sahibinin uygunluğu, tematik alan seçimi, çevrim içi başvuru formunun eksiksizliği, gerekli bilgi ve belgelerin sisteme yüklenmesi, etik ilkeler, kişisel verilerin korunması, dijital güvenlik ve telif hakları bakımından incelenir.

Uygunluk koşullarını karşılamayan, eksik bilgi veya belge içeren ya da kılavuzda belirtilen başvuru dışı durumlar kapsamında değerlendirilen başvurular değerlendirme sürecine dâhil edilmez.

Ön Değerlendirme Kurulu; teknik inceleme süreci sonunda, uygun bulunan başvuruların içerik değerlendirmesini yaparak puanlama esaslarına göre ilk puanlarını verir.

9.3 Son Değerlendirme Kurulu (Jüri)

Son Değerlendirme Kurulu, ön değerlendirme aşaması sonucunda oluşturulan kısa listedeki başvuruları kılavuzda ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve puanlama esasları doğrultusunda inceler.

Kurul; başvuru formunda sunulan bilgi, belge, kanıt, çıktı ve etkileri dikkate alarak başvuruları değerlendirir; Kristal Meşale Ödülü'ne aday gösterilecek başvurular ile konferans kapsamında iyi uygulama örneği olarak sunulabilecek çalışmalara ilişkin değerlendirme yapar.

Değerlendirme süreci; tarafsızlık, nesnellik, tutarlılık, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma ve etik ilkelere bağlılık esas alınarak yürütülür.

9.4 İş Birliği Kurulu

İş Birliği Kurulu, Konferans ve Ödöl Programı kapsamında ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve paydaşlarla yürütölecek iş birliği süreçlerine katkı sağlamak amacıyla oluşturulabilir.

Kurul; konferans faaliyetlerinin görönlölüğünün artırılması, panel, söyleşi, çalıştay, atölye çalışmaları, ödöl töreni ve benzeri etkinliklerin desteklenmesi ile uygun görölen ayni katkı, uzman desteği, içerik desteği veya kurumsal iş birliklerinin yürütölmesine katkı sunar.



10. ÖDÜLLENDİRME VE KONFERANS PROGRAMI

Kristal Meşale Ödül Programı kapsamında ödüllendirme süreci, başvuruların ön değerlendirme ve jüri değerlendirmesi aşamalarının tamamlanmasının ardından yürütülür. Süreç sonunda başarılı bulunan başvurular, ilgili kurul kararları doğrultusunda ödüle aday gösterilir veya konferans programında iyi uygulama örneği olarak yer alabilir.

Konferans programı; değerlendirme süreci sonucunda öne çıkan çalışmaların eğitim paydaşlarıyla paylaşılmasına, sahadaki deneyimlerin aktarılmasına ve uygulamalara ilişkin mesleki paylaşımın güçlendirilmesine yönelik oturum ve etkinliklerden oluşur.

Detaylı konferans programı ilgili başvuru platformu üzerinden ilan edilir.

10.1 Kristal Meşale Ödülleri

Kristal Meşale Ödülleri, her yıl ilan edilen tematik alanlar kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda başarılı bulunan başvurulara verilir.

Ödül Programı çerçevesinde; bireysel öğretmen başvuruları, ekip başvuruları ve yönetici başvuruları ayrı başvuru türleri olarak değerlendirilir. Başvuruların ödüle aday gösterilmesi veya ödüle layık görülmesi, kılavuzda belirtilen değerlendirme ölçütleri, puanlama esasları ve ilgili kurul kararları doğrultusunda belirlenir.

Kristal Meşale Ödülü'ne layık görülen başvuru sahiplerine, konferans kapsamında düzenlenecek ödül töreninde ödülleri takdim edilir.

10.2 Konferansta Sunum ve Sergileme Süreçleri

Değerlendirme süreci sonucunda ödüle aday gösterilen veya iyi uygulama örneği olarak öne çıkan başvurular, Yenilikçi Öğretmenler Konferansı programına dâhil edilebilir.

Bu kapsamda başvurular; sözlü sunum oturumları, panel ve söyleşiler, çalıştaylar, atölye çalışmaları, sergi alanları veya uygun görülen çevrim içi paylaşım kanalları aracılığıyla katılımcılarla buluşturulabilir.

Konferans programında yer alacak çalışmaların sunum biçimi, süresi, oturum türü ve paylaşım yöntemi Düzenleme Kurulu tarafından belirlenir. Başvuru sahiplerinden, konferans programına hazırlık sürecinde ek bilgi, görsel, sunum dosyası veya benzeri materyal talep edilebilir.

10.3 Sonuçların İlanı

Başvuruların değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra ödöle layık görölen başvuru sahipleri ile konferans programında yer alacak çalışmalar belirlenir.

Sonuçlar; Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüęünün resmî internet sitesi, çevrim içi başvuru platformu ve uygun görölen diğer resmî duyuru kanalları aracılığıyla ilan edilebilir.

Değerlendirme sonuçlarının ilanına ilişkin takvim, ilgili yılın başvuru takviminde veya Genel Müdürlük tarafından yapılacak duyurularda belirtilir.



11. KONFERANS ÇIKTILARI

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı sonucunda ortaya çıkan bilgi, deneyim ve örnek uygulamaların kurumsal hafızaya kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda konferans süreci; yalnızca başvuruların değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesiyle sınırlı olmayıp, sahadan elde edilen nitelikli birikimin raporlanması, paylaşılması ve sonraki çalışmalara kaynak oluşturması bakımından da önem taşımaktadır.

Konferans sonunda oluşturulacak çıktılar; eğitimde yenilikçilik, dijital dönüşüm, öğretmen liderliği ve iyi uygulama kültürüne ilişkin ortak bir değerlendirme zemini sunar. Bu çıktılar, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından uygun görülen basılı veya dijital mecralar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılabilir.

Bu kapsamda, Konferans ve Ödül Programı sonucunda aşağıdaki temel çıktılar oluşturulabilir.

11.1 Yenilikçi Öğretmenler Sonuç Bildirgesi

Konferans sonunda; öğretmenler, öğretmen ekipleri, okul/kurum yöneticileri ve ilgili paydaşların katkılarıyla Yenilikçi Öğretmenler Sonuç Bildirgesi hazırlanır.

Bu bildirme; konferans sürecinde öne çıkan ortak değerlendirmeleri, eğitimde yenilikçilik ve dijital dönüşüm alanındaki eğilimleri, sahadan gelen ihtiyaç ve önerileri, geleceğe yönelik öncelikleri ve politika geliştirme süreçlerine katkı sunabilecek tespitleri içeren bir sonuç metni niteliğindedir.

Yenilikçi Öğretmenler Sonuç Bildirgesi, konferansın kurumsal çıktılarından biri olarak kamuoyu ile paylaşılabilir ve sonraki dönem çalışmalarının planlanmasında yararlanılabilecek bir referans belge olarak değerlendirilebilir.

11.2 İyi Uygulamaların Yaygınlaştırılması

Konferans kapsamında değerlendirilen, başarılı bulunan veya konferans programına dâhil edilen başvurular; iyi uygulama örnekleri olarak farklı paylaşım formatlarında sunulabilir.

Bu kapsamda; örnek uygulama özetleri, öğretim tasarımları, dijital ürünler, materyaller, pedagojik model örnekleri, video içerikleri veya sunum dosyaları Millî Eğitim Bakanlığı tarafından uygun görülen basılı ve dijital kanallar aracılığıyla paylaşılabilir.

İyi uygulama paylaşımlarında; başvuru sahiplerinin beyanları, sunulan kanıtlar, telif hakları, kişisel verilerin korunması ve etik ilkeler dikkate alınır. Paylaşılacak içeriklerin kapsamı, biçimi ve yayımlanma yöntemi Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

11.3 Konferans Raporu

Konferans ve Kristal Meşale Ödül Programı süreçlerinin tamamlanmasının ardından, sürece ilişkin Konferans Raporu hazırlanabilir.

Bu raporda; konferansın genel değerlendirmesi, başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin özet bilgiler, öne çıkan temalar, tematik alanlara ilişkin genel eğilimler, iyi uygulama örnekleri ve programın eğitim sistemine katkılarına ilişkin değerlendirmeler yer alabilir.

Konferans Raporu; programın izlenebilirliğini, kurumsal hafızasını ve sürdürülebilirliğini destekleyen bir doküman olarak hazırlanır. Rapor, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından uygun görülmesi hâlinde kamuoyu ile paylaşılabilir.



12. ETİK VE GİZLİLİK ESASLARI

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı kapsamında yürütülen başvuru, değerlendirme, paylaşım ve ödüllendirme süreçlerinde etik ilkelere bağlılık ile gizlilik esaslarının korunması temel bir yükümlülüktür.

Başvuru sahipleri ile değerlendirme süreçlerinde görev alan kurul üyeleri; bilimsel etik, dijital etik, kişisel verilerin korunması, çocukların üstün yararı ve fikrî mülkiyet haklarına ilişkin yürürlükteki mevzuat ve ilkelere uygun hareket etmekle sorumludur.

12.1 Bilimsel ve Dijital Etik

Konferans ve Ödül Programı kapsamında sunulan tüm uygulama ve çalışmaların; bilimsel etik kurallarına, dijital etik ilkelere, pedagojik uygunluk esaslarına ve ilgili mevzuata uygun biçimde hazırlanması beklenmektedir.

Başvurularda; özgünlük ilkesine aykırı içeriklere, yanıltıcı bilgi ve beyanlara, intihal niteliği taşıyan çalışmalara, izinsiz kullanılan materyallere veya etik dışı yöntemlere yer verilmesi durumunda ilgili başvurular değerlendirme sürecine dâhil edilmez. Bu durumun değerlendirme sürecinden sonra tespit edilmesi hâlinde, ilgili başvuruya ilişkin ödül, sunum veya paylaşım hakları iptal edilir.

Değerlendirme sürecinde görev alan kurul üyeleri, görevlerini tarafsızlık, nesnellik, gizlilik ve çıkar çatışmasından kaçınma ilkeleri doğrultusunda yürütür. Kurul üyeleri, değerlendirdikleri başvurulara ilişkin bilgi, belge, puanlama ve kurul içi değerlendirme kayıtlarını yetkisiz kişilerle paylaşamaz.

12.2 Kişisel Veri Güvenliği

Başvuru sürecinde elde edilen kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yalnızca Konferans ve Ödül Programı'nın yürütülmesi, değerlendirme süreçlerinin tamamlanması, sonuçların duyurulması ve uygun görülen çalışmaların paylaşılması amaçları doğrultusunda işlenir.

Bu kapsamda başvuru sahiplerine ait kimlik ve iletişim bilgileri, başvuru içerikleri, ek belgeler, görsel ve işitsel materyaller ile değerlendirme süreçlerine ilişkin veriler gizlilik esaslarına uygun biçimde korunur. Bu veriler, yetkili birimler ve görevliler dışında üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

Başvuru sahipleri, başvuru kapsamında yükledikleri görsel, video, doküman ve diğer materyallerde yer alan kişisel veriler bakımından gerekli izinleri almak ve kişisel veri güvenliğine ilişkin hassasiyeti göstermekle sorumludur. Özellikle öğrencilerin, velilerin, öğretmenlerin veya diğer kişilerin görüntü, ses, ad-soyad, iletişim bilgisi ya da kimliğini belirli veya belirlenebilir kılan verilerinin paylaşımında ilgili mevzuata uygun hareket edilmelidir.

Kurul üyeleri ve süreçte görev alan kişiler, başvuru sahiplerine ve başvuru içeriklerine ait bilgi ve belgelerin gizliliğini sağlamakla yükümlüdür.

12.3 Telif ve Fikrî Mülkiyet Hakları

Başvurular kapsamında sunulan her türlü içerik, materyal, doküman, görsel, video, dijital ürün, yazılım, tasarım ve benzeri çalışmalarda telif haklarına saygı gösterilmesi ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulması zorunludur.

Başvuru sahipleri; başvuru kapsamında sundukları içeriklerin kendilerine ait olduğunu veya üçüncü kişilere ait içerikler için gerekli izinleri aldıklarını, kaynak gösterilmesi gereken içeriklere uygun şekilde atıf yaptıklarını ve telif hakkı ihlali oluşturacak unsurlara yer vermediklerini beyan etmiş sayılır.

Konferans ve Kristal Meşale Ödül Programı kapsamında sunulan başvurular ve ortaya çıkan çıktılar; Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tanıtım, yaygınlaştırma, eğitim amaçlı kullanım, iyi uygulama paylaşımı, raporlama ve arşivleme faaliyetleri kapsamında başvuru sahibinin adı belirtilmek suretiyle basılı ve dijital mecralarda kullanılabilir. Bu kullanım, başvuru sahiplerinin fikrî mülkiyet haklarını ortadan kaldırmaz.

Telif, izin veya fikrî mülkiyet haklarına aykırılık tespit edilmesi hâlinde ilgili başvuru değerlendirme dışı bırakılabilir; aykırılığın sonradan tespit edilmesi durumunda ödül, sunum, sergileme veya yayın hakkı iptal edilebilir.



13. İLETİŞİM VE DESTEK

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı başvuru sürecinin sağlıklı, doğru ve eksiksiz biçimde yürütülebilmesi amacıyla başvuru sahiplerine iletişim ve destek hizmetleri sunulabilir.

Başvuru sürecine ilişkin soru, görüş ve teknik destek ihtiyaçları için başvuru sahiplerinin Genel Müdürlük tarafından ilan edilen resmî iletişim ve destek kanallarını kullanmaları gerekmektedir.

13.1 İletişim ve Bilgilendirme Kanalları

Başvuru süreci, tematik alan seçimi, başvuru koşulları, değerlendirme esasları ve konferans programına ilişkin bilgilendirme talepleri için başvuru sahipleri, Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından ilan edilen resmî iletişim kanalları üzerinden bilgi alabilir.

Başvuruya ilişkin duyuru ve bilgilendirmeler aşağıdaki kanallar aracılığıyla paylaşılabilir:

1. Genel Müdürlüğün resmî internet sitesi,
2. Çevrim içi başvuru platformu üzerinden yapılan duyurular,
3. Konferansa ilişkin resmî bilgilendirme sayfaları,
4. Genel Müdürlük tarafından uygun görülen diğer resmî iletişim kanalları.

Başvuru sahiplerinin, sürece ilişkin güncel duyuru ve bilgilendirmeleri düzenli olarak takip etmeleri gerekmektedir.

13.2 Teknik Destek Bilgileri

Başvurular çevrim içi başvuru platformu üzerinden gerçekleştirileceğinden, platform kullanımına ilişkin yaşanabilecek teknik sorunlar için teknik destek hizmeti sağlanabilir.

Teknik destek kapsamında başvuru sahiplerine aşağıdaki konularda destek verilebilir:

1. Platforma giriş sorunları,
2. Kullanıcı kaydı ve doğrulama işlemleri,
3. Başvuru formunun doldurulması, kaydedilmesi ve güncellenmesi,
4. Belge, görsel, video veya diğer ek dosyaların yüklenmesi,
5. Başvurunun onaylanması ve gönderilmesi,
6. Sistemsel erişim, görüntüleme veya kullanım sorunları.

Teknik destek taleplerinin, başvuru süresi sona ermeden önce iletilmesi gerekmektedir. Başvuru süresinin bitimine yakın iletilen taleplerin zamanında sonuçlandırılmaması ihtimaline karşı, başvuru sahiplerinin işlemlerini son güne bırakmamaları önerilir.



EKLER

EK-1: Tematik Alan ve Alt Kategori Listesi

EK-2: Başvuru Kontrol Listesi

EK-3: Başvuru Formu Şablonu

EK-4: Ekip Üyeleri Onay, Rıza ve Yetkilendirme Beyanı

EK-5: Sıkça Sorulan Sorular

EK-6: Yenilikçi Öğretmenler Uygulamaları Değerlendirme Formu

EK-1: TEMATİK ALAN VE ALT KATEGORİ LİSTESİ

1) Eğitimde Fırsat Eşitliği

Alt Kategoriler

- 1.1 Erken okul terkinin önleme ve okullaşmanın artırılmasına yönelik uygulamalar
- 1.2 Alternatif eğitim modellerine yönelik yenilikçi uygulamalar [taşınabilir eğitim, gezici anaokulu, evde eğitim, hastanede eğitim vb.]
- 1.3 Yatılı ve pansiyonlu okullarda eğitimde yenilikçi uygulamalar
- 1.4 Dezavantajlı bölgelerde eğitimin niteliğini artırmaya yönelik uygulamalar

[SEGE 2025 verilerine göre belirlenen iller kapsamında]

SEGE 4. Kademe İlleri: Amasya, Kırşehir, Artvin, Afyonkarahisar, Çorum, Malatya, Sivas, Erzincan, Elazığ, Aksaray, Kastamonu

SEGE 5. Kademe İlleri: Hatay, Giresun, Kilis, Çankırı, Ordu, Erzurum, Bartın, Osmaniye, Tunceli, Sinop, Niğde, Tokat, Bayburt, Kahramanmaraş, Yozgat

SEGE 6. Kademe İlleri: Gümüşhane, Diyarbakır, Batman, Ardahan, Adıyaman, Bingöl, Kars, Mardin, Iğdır, Van, Bitlis, Siirt, Hakkâri, Şırnak, Şanlıurfa, Muş, Ağrı

- 1.5 Afet, salgın, göç ve olağanüstü durumlarda eğitimde erişim ve sürekliliği sağlamaya yönelik uygulamalar
- 1.6 Okul-veli iş birliği ve aile katılımını güçlendirmeye yönelik uygulamalar
- 1.7 Okul/kurum yönetimi düzeyinde eğitimde fırsat eşitliğini destekleyen yenilikçi uygulamalar

2) Özel Eğitimde Yenilikçi Yaklaşımlar

Alt Kategoriler

- 2.1 Öğrenme güçlüğü olan bireylerin eğitiminde yenilikçi uygulamalar ve teknoloji kullanımı
- 2.2 Zihinsel yetersizliği olan bireyler ile otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin eğitiminde yenilikçi uygulamalar ve teknoloji kullanımı
- 2.3 Bedensel yetersizliği olan bireylerin eğitiminde yenilikçi uygulamalar ve teknoloji kullanımı
- 2.4 Görme yetersizliği ve/veya işitme yetersizliği olan bireylerin eğitiminde yenilikçi uygulamalar ve teknoloji kullanımı
- 2.5 Özel yetenekli öğrencilerin eğitiminde yenilikçi uygulamalar ve teknoloji kullanımı
- 2.6 Özel eğitimde mesleki beceri kazandırmaya yönelik yenilikçi uygulamalar ve teknoloji kullanımı
- 2.7 Özel eğitimde aile katılımını ve öğretmen-veli iş birliğini güçlendirmeye yönelik yenilikçi modeller ve teknoloji kullanımı
- 2.8 Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri kapsamında; erişilebilir, uyarlanabilir ve kapsayıcı öğrenme ortamları oluşturmaya yönelik yenilikçi yönetim anlayışı ve kurumsal kültürü geliştiren uygulamalar

3) Eğitimde Teknoloji Liderliği

Alt Kategoriler

- 3.1 EBA'nın öğretim süreçlerinde pedagojik etki oluşturacak şekilde yenilikçi ve etkili kullanımı
- 3.2 Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA)'nın mesleki gelişim, iş birliği ve sınıf içi uygulamalara yansımaları
- 3.3 Etkileşimli tahtaların öğretim süreçlerinde etkili ve verimli kullanımı
- 3.4 Teknolojik araçların ve alternatif teknolojilerin [3B yazıcı, robotik setler, AR/VR/XR/MR vb.] öğretim süreçlerinde etkili kullanımı

- 3.5 Yapay zekâ araçlarının öğretim ve öğrenme süreçlerinde kullanımı
- 3.6 Açık eğitim kaynaklarının kullanımı ve eğitimde dijital içerik üretiminde liderlik
- 3.7 Okul/kurum yönetiminde veriye dayalı karar alma ve teknoloji kullanımı

4) Uluslararası düzeyde etki oluşturanlar

Alt Kategoriler

- 4.1 Uluslararası eTwinning faaliyetlerinin öğretim süreçlerine ve okul kültürüne yansımaları
- 4.2 Erasmus+ projeleri aracılığıyla eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik yenilikçi ve teknoloji temelli uygulamalar
- 4.3 Uluslararası bilim olimpiyatları ve yarışmalarında yenilik ve teknoloji temelli uygulamalarla elde edilen başarılar
- 4.4 Uluslararası teknoloji, beceri ve robotik yarışmalarında yenilikçi yaklaşımlar ve teknoloji temelli başarılar
- 4.5 Uluslararası yenilik ve teknoloji etkinliklerinin [CodeWeek vb.] öğretim süreçlerine ve okul ekosistemine yansımaları
- 4.6 Teknoloji kullanımı ve yenilik kültürüyle kurumsal düzeyde uluslararasılaşmanın yönetimine yönelik uygulamalar

5) Sürdürülebilirlik ve Yeşil Beceriler

Alt Kategoriler

- 5.1 Dijitalleşme süreçlerinde sürdürülebilirlik ve verimliliği artırmaya yönelik yenilikçi uygulamalar [ikiz dönüşüm: yeşil ve dijital]
- 5.2 Doğa temelli öğrenme, sistem düşüncesi ve iklim değişikliğine uyum kapsamında çevre bilincini artırmaya yönelik yenilikçi ve teknoloji destekli uygulamalar
- 5.3 Mesleki ve teknik eğitimde yeşil becerilerin geliştirilmesine yönelik yenilikçi uygulamalar ve teknoloji kullanımı
- 5.4 Sıfır atık ve kaynak verimliliği uygulamalarında yenilikçi yaklaşımlar ve teknoloji kullanımı
- 5.5 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları [SKA] farkındalığını artırmaya yönelik yenilikçi uygulamalar ve teknoloji kullanımı
- 5.6 Okul/kurum düzeyinde sürdürülebilirlik odaklı yönetim anlayışı ve yeşil okul kültürünü geliştirmeye yönelik uygulamalar

6) Yenilikçi Uygulamalar

Alt Kategoriler

- 6.1 Yenilikçi sınıfların öğretim süreçlerinde etkili ve amaç odaklı kullanımı
- 6.2 STEM temelli eğitim uygulamalarında yenilikçi yaklaşımlar ve teknoloji kullanımı
- 6.3 D3 – teknoloji odaklı öğrenme senaryolarının öğretim süreçlerinde etkili kullanımı
- 6.4 Harezmi eğitim modeli uygulamalarında yenilikçi yaklaşımlar ve teknoloji kullanımı
- 6.5 Esnek ve alternatif öğrenme alanları ile okul dışı öğrenme ortamlarının yenilikçi ve teknoloji destekli kullanımı
- 6.6 Alternatif öğretim yaklaşımlarının [P4C, yaratıcı drama, disiplinler arası öğretim, model uluslararası kuruluş simülasyonları vb.] eğitim süreçlerinde yenilikçi biçimde kullanımı
- 6.7 Oyunlaştırma uygulamalarında yenilikçi yaklaşımlar ve teknoloji kullanımı
- 6.8 Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde yenilikçi yaklaşımlar ve teknoloji kullanımı
- 6.9 Farklılaştırılmış öğretim uygulamalarında yenilikçi yaklaşımlar ve teknoloji kullanımı
- 6.10 Yenilikçi uygulamaların ve teknoloji kullanımının okul/kurum kültürüne, yönetim süreçlerine ve kurumsal işleyişe yansımaları

7) Sosyal İnovasyon ve Dijital Vatandaşlık

Alt Kategoriler

- 7.1 Girişimcilik ve sosyal girişimcilik süreçlerinde teknoloji ve yenilik odaklı uygulamalar
- 7.2 Dijital vatandaşlık kapsamında; dijital ortamda hak, sorumluluk ve toplumsal duyarlılık bilincini geliştirmeye yönelik yenilikçi uygulamalar
- 7.3 Sosyal sorumluluk çalışmaları ve sosyal etki oluşturma süreçlerinde yenilikçi ve teknoloji destekli uygulamalar
- 7.4 Kültür ve sanat uygulamalarında yenilikçi yaklaşımlar ve teknoloji kullanımı
- 7.5 Dijital etik, bilinçli ve güvenli dijitalleşme, medya okuryazarlığı ve dezenformasyonla mücadeleyle yönelik yenilikçi uygulamalar
- 7.6 Sosyal inovasyonu teşvik eden okul yönetimi anlayışı ve kurum kültürünü güçlendirmeye yönelik uygulamalar
- 7.7 Öğrencilerin, velilerin ve toplumun demokratik okul yönetimi süreçlerine katılımını ve toplumsal bilinç düzeyini artırmaya yönelik teknoloji destekli ve yenilikçi uygulamalar

8) Mesleki Gelişim ve Öğretmen Liderliği

Alt Kategoriler

- 8.1 Mesleki gelişim faaliyetlerinin eğitim-öğretim süreçlerine ve öğrenme çıktılarına yansımaları
- 8.2 Kurum dışı öğrenme fırsatları ve kurumsal iş birlikleri aracılığıyla mesleki gelişimin desteklenmesine yönelik yenilikçi uygulamalar
- 8.3 Mesleki gelişimde meslektaş desteği, akran öğrenmesi ve mesleki öğrenme topluluklarına dayalı uygulamalar
- 8.4 Yenilikçi ve teknoloji destekli yaklaşımlarla öğretmenlerin toplumsal dönüştürücü etkisi ve öğretmen liderliğinin güçlendirilmesine yönelik uygulamalar
- 8.5 Mesleki gelişimi destekleyen; yenilik ve teknoloji temelli mesleki öğrenmeyi teşvik eden yönetim anlayışı ve kurum kültürünü geliştirmeye yönelik uygulamalar

9) Geleceğin Eğitim Senaryoları

Alt Kategoriler

- 9.1 Geleceğin okuluna yönelik yenilikçi modeller, öğrenme ekosistemleri ve teknoloji temelli yaklaşımlar
- 9.2 Geleceğin sınıfına yönelik esnek, kapsayıcı ve teknoloji destekli öğrenme ortamları ve uygulamaları
- 9.3 Geleceğin öğretmen rolünü güçlendirmeye yönelik yenilikçi pedagojik yaklaşımlar ve teknoloji temelli uygulamalar
- 9.4 Geleceğin okul yöneticisi rolüne yönelik yenilikçi liderlik modelleri, yönetim yaklaşımları ve teknoloji kullanımı
- 9.5 Geleceğin eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik yenilikçi uygulamalar, yöntemler ve öğrenme modelleri

10) Küresel Teknoloji Eğitimi ve Sektörel İş Birlikleri

Alt Kategoriler

- 10.1 Teknoloji şirketleriyle geliştirilen iş birlikleri ve küresel teknolojik değişimlerin eğitim-öğretim süreçlerine yansımaları
- 10.2 Öğrencilerde teknoloji girişimciliğini geliştirmeye yönelik uygulamalarda öğretmen rehberliği ve yenilikçi yaklaşımlar

- 10.3 Küresel teknolojik değişimlerin okul/kurum yönetimi süreçlerine yansıtılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar
- 10.4 Mesleki eğitimde yenilik ve teknoloji odaklı sektörel iş birlikleri geliştirmeye yönelik uygulamalar
[özel sektör, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler vb.]
- 10.5 Genel eğitim kapsamında; sektörel iş birlikleri aracılığıyla okul ve öğrenci gelişimini desteklemeye yönelik yenilikçi uygulamalar
[özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler]

11) Dil Eğitiminde Yenilikçi Uygulamalar

Alt Kategoriler

- 11.1 Türkçenin öğretiminde ve söz varlığının geliştirilmesinde yenilikçi yaklaşımlar ve teknoloji kullanımı
- 11.2 Yabancı dil öğretiminde yenilikçi yaklaşımlar ve teknoloji destekli uygulamalar
- 11.3 Uluslararası çalışmalara katılan öğrencilerin yabancı dil gelişimini desteklemeye yönelik yenilikçi uygulamalar ve teknoloji kullanımı
- 11.4 Yabancı dil ağırlıklı okul uygulamalarında [hazırlık sınıfı, çoklu yabancı dil programları, yabancı dil ağırlıklı sınıflar, uluslararası okullar vb.] etkili ve yenilikçi yönetim yaklaşımları

12) Yetişkin Eğitimi ve Yaygın Eğitim

Alt Kategoriler

- 12.1 Yetişkin bireylere temel beceriler [okuryazarlık ve matematik] kazandırmaya yönelik yenilikçi ve teknoloji destekli uygulamalar
- 12.2 Kültürel mirasın yetişkin eğitimi yoluyla aktarılmasına yönelik yenilikçi yaklaşımlar ve teknoloji kullanımı
- 12.3 Yetişkinler için mesleki yeterlilik kazandırmaya yönelik; dijital destekli, modüler ve sektörle uyumlu yenilikçi eğitim modelleri
- 12.4 Yetişkin bireylerin dijital becerilerini geliştirmeye yönelik yenilikçi uygulamalar ile dezavantajlı yetişkin grupların eğitime erişimini artırmaya yönelik kapsayıcı ve yenilikçi yaygın eğitim modelleri
- 12.5 Yetişkin eğitimi ve yaygın eğitim kurumlarında; yenilikçi yönetim yaklaşımları, sektörel iş birlikleri ve teknoloji kullanımını güçlendirmeye yönelik uygulamalar

EK-2: BAŞVURU KONTROL LİSTESİ

Aşağıdaki kontrol listesi, başvuru sürecinin eksiksiz tamamlanabilmesi için hazırlanmıştır. Başvuru sahiplerinin, çevrim içi başvuru platformuna başvurularını göndermeden önce tüm maddeleri kontrol etmeleri önerilmektedir.

A. Başvuru Sahibine İlişkin Kontroller

- ☐ Başvuru sahibi MEB'e bağlı resmî/özel kurumlarda görev yapmaktadır.
- ☐ Başvuru türü doğru seçilmiştir:
 - ☐ Bireysel Öğretmen
 - ☐ Öğretmen Ekipleri
 - ☐ Okul/Kurum Yöneticisi
- ☐ Başvuru sahibi uygun başvuru grubunda yer almaktadır.

B. Tematik Alan Uygunluk Kontrolleri

- ☐ Başvuru bir tematik alan ile ilişkilendirilmiştir.
- ☐ Başvuru uygun alt kategori seçilerek yapılmıştır.
- ☐ Uygulama seçilen tematik alan hedefleriyle tutarlıdır.

C. Başvuru Formu İçeriği Kontrolleri

- ☐ Uygulamanın adı açık ve anlaşılır biçimde yazılmıştır.
- ☐ Proje/Uygulama özeti eksiksiz doldurulmuştur.
- ☐ Amaç ve hedef kitle net biçimde belirtilmiştir.
- ☐ Pedagojik dayanak açıklanmıştır.
- ☐ Yenilikçi yönler açık biçimde ifade edilmiştir.
- ☐ Uygulama süreci ve yöntemler ayrıntılı yazılmıştır.
- ☐ Kullanılan dijital araçlar/teknolojiler belirtilmiştir.

D. Etki ve Yaygınlaştırma Kontrolleri

- ☐ Uygulamanın etkisi somut çıktılarla desteklenmiştir.
- ☐ Ölçülebilir sonuçlar/gözlemler paylaşılmıştır.
- ☐ Yaygınlaştırma planı hazırlanmıştır.
- ☐ Sürdürülebilirlik yaklaşımı açıklanmıştır.

E. Ek Belgeler ve Yükleme Kontrolleri

- ☐ Ekip başvurusu için gerekli ek belge sisteme yüklenmiştir.
 - ☐ Ekip Üyeleri Onay, Rıza ve Yetkilendirme Beyanı
- ☐ Belgelerde kişisel veri güvenliği gözetilmiştir.
- ☐ Telif haklarına aykırı içerik bulunmamaktadır.

F. Son Kontroller

- ☐ Başvuru formu eksiksiz doldurulmuştur.
- ☐ Başvuru takvimine uygun şekilde gönderilmiştir.
- ☐ Başvuruda verilen tüm bilgiler doğru ve günceldir.
- ☐ Başvuru çevrim içi başvuru platformu üzerinden onaylanarak tamamlanmıştır.

EK-3: BAŞVURU FORMU ŞABLONU

I. GENEL BİLGİLER

Uygulama Adı:

Tematik Alan:

Alt kategori:

Başvuru Türü

- ☐ Bireysel Öğretmen Başvurusu
☐ Öğretmen Ekibi Başvurusu
☐ Okul/Kurum Yöneticisi Başvurusu

Başvuru Sahibine Ait Bilgiler

T.C. Kimlik No:

Ad Soyad:

Görev Unvanı:

Okul/Kurum Adı:

İl/ilçe:

E-posta:

Telefon:

Ekip Üyeleri [T.C./Ad-Soyad/Görev]: (EKİP BAŞVURULARI İÇİNDİR)

[Kullanıcıya Not: Ekip olarak yapılan başvurularda başvuran hariç olmak üzere ekip üyelerinin bilgileri bu kısma eklenmelidir.]

1. T.C.:
Ad Soyad:
Görev/Unvanı:
2. T.C.:
Ad Soyad:
Görev/Unvanı:
3.

Uygulamanın Yürütüldüğü

- İl/ilçe:
- Okul-Kurum Adı:
- Okul/Kurum Statüsü:

[] Resmî

[] Özel

• Okul/Kurum Türü:

- ☐ Anaokulu/Anasınıfı
- ☐ İlkokul
- ☐ Ortaokul
- ☐ İmam Hatip Ortaokulu
- ☐ Spor Ortaokulu
- ☐ Müzik Ortaokulu
- ☐ Anadolu Lisesi
- ☐ Fen Lisesi
- ☐ Sosyal Bilimler Lisesi
- ☐ Güzel Sanatlar Lisesi
- ☐ Spor Lisesi
- ☐ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- ☐ Anadolu İmam Hatip Lisesi
- ☐ Çok Programlı Anadolu Lisesi
- ☐ Özel Eğitim Anaokulu
- ☐ Özel Eğitim İlkokulu
- ☐ Özel Eğitim Ortaokulu
- ☐ Özel Eğitim Uygulama Okulu I/II/III. Kademe
- ☐ Özel Eğitim Meslek Okulu
- ☐ Halk Eğitimi Merkezi
- ☐ Olgunlaşma Enstitüsü
- ☐ Ölçme ve Değerlendirme Merkezi
- ☐ Bilim ve Sanat Merkezi
- ☐ Rehberlik ve Araştırma Merkezi
- ☐ Diğer

- **Hedef Kitle:** [Kullanıcıya Not: Yaş grubu, kademe, kişi sayısı detaylı olarak belirtilmeli. En fazla 500 karakter yazınız.]
- **Özet:** [Kullanıcıya Not: Uygulamanın amacını, yöntemini, uygulama sürecini ve sonuçlarını içeren, en fazla 1000 karakterlik bir özet yazınız.]
- **Anahtar Kelimeler:** [En az 3, en fazla 5 kelime]

II. ÖZGÜN DEĞER VE YENİLİKÇİLİK

- 1.1. **Uygulamanın Konusu ve Kapsamı [Genel ve Özel Amaçlar]** [Kullanıcıya Not: Uygulamanın nihai hedefi nedir? Eğitim vizyonuna nasıl hizmet ediyor? Uygulama süresince ulaşılması beklenen somut ve ölçülebilir alt hedefleri nelerdir? Ekip başvuruları için neden ekip olarak hareket ettiniz? Azami 1500 karakter yazınız.]
- 1.2. **Uygulamanın Yenilikçi Yönü:** [Kullanıcıya Not: Başvuru yapılan uygulamanın mevcut eğitim uygulamalarından farkı nedir? Ekip başvuruları için neden ekip olarak hareket ettiniz? Teknolojik, pedagojik ve örgütsel yenilik olarak belirtiniz. En fazla 1500 karakter yazınız.]
- 1.3. **Uygulamanın Odak Noktası:** [Kullanıcıya Not: Uygulamanın çözmeyi hedeflediği temel problem nedir ve bu probleme nasıl bir çözüm sunmaktadır? En fazla 1000 karakter yazınız.]

III. PEDAGOJİK KATKI VE YÖNTEM

- 2.1. **Uygulanan Yöntem ve Teknikler:** [Kullanıcıya Not: Uygulamada kullanılan materyal, cihaz/ekipman, veri toplama araçları ve pedagojik yaklaşımı ve pratikleri, akademik kaynaklar ve MEB dokümanları etrafında yorumlayarak açıklayınız. Ekip başvuruları için ekip olarak nasıl hareket ettiniz? En fazla 1500 karakter yazınız.]
- 2.2. **Öğrenme Kazanımları:** [Kullanıcıya Not: Uygulamanın hedef kitlesindeki (öğrenci/öğretmen/veli/vatandaş vb.) farkındalık/beceri/tutum gelişimine nasıl bir katkı sunduğunu ölçülebilir çıktılar ile belirtiniz. En fazla 1000 karakter yazınız.]

IV. YÖNETİM VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

- 3.1. **İş-Zaman Planı:** [Kullanıcıya Not: Uygulamada zaman planı ve takvim akışı ne şekildedir? Faaliyetlerinizi aylık periyotlarla ve başarı ölçütleriyle, gösterge bazlı biçimde tanımlayınız. En fazla 1000 karakter yazınız.]
- 3.2. **Risk Yönetimi:** [Kullanıcıya Not: Uygulama sürecini aksatması muhtemel durumlara karşı nasıl stratejiler geliştirerek zorlukları aştığınızı belirtiniz. En fazla 500 karakter yazınız.]
- 3.3. **Sürdürülebilirlik:** [Kullanıcıya Not: Faaliyetlerin kurum/okul içinde nasıl devam ettiğini/edeceğini mali ve idari düzeyde açıklayınız. Açıklamanızda sürdürülebilir olarak uygulanabilmesi için güçlü yönler vurgu yapınız. Ek bütçe gerektirmeden devam edebilme durumu da kabul edilecektir. En fazla 1000 karakter yazınız.]
- 3.4. **Etik ve Değerler:** [Kullanıcıya Not: Çalışmanın etik kurallara uygunluğunu ve öğrencilerin değer gelişimine katkısını belirtiniz. En fazla 1000 karakter yazınız.]

V. YAYGIN ETKİ VE PAYLAŞILABİLİRLİK

- 4.1. **Çıktılar:** [Kullanıcıya Not: Uygulama sonunda elde edilen ürün, rapor veya sürdürülebilir çıktıları açıklayınız. En fazla 1000 karakter yazınız.]
- 4.2. **Kapsayıcılık:** [Kullanıcıya Not: Uygulamanın; eğitimde fırsat eşitliği ve kapsayıcı erişim vizyonu ile fiziksel veya zihinsel farklılıkların yanı sıra coğrafi kısıtlılıklar, sosyo-ekonomik dezavantajlar ve dijital araçlara erişim sınırlılıkları bulunan grupları sürece nasıl dâhil ettiğini açıklayınız. En fazla 1000 karakter yazınız.]
- 4.3. **Paylaşılabilirlik ve Çarpan Etkisi:** [Kullanıcıya Not: Elde edilen sonuçların diğer okul veya bölgelerde uygulanabilirliğini ve yaygınlaştırma stratejisini -konferans sunumu, öğretmen ağı, dijital platformlar, açık ders materyalleri vb.- tanımlayınız. En fazla 1000 karakter yazınız.]
- 4.4. **Bağlantılar:** [Kullanıcıya Not: Bu bölümde uygulamanızla ilgili olduğunu ve uygulamanızı yansıtan çevrim içi bağlantıları ekleyiniz. En fazla 5 adet URL eklenebilmektedir. Bu bağlantılar fikir vermek amaçlıdır, değerlendirme aşamasında doğrudan ve zaruri olarak puanlanmaz.]

VI. Ek Belge

[] Ekip Üyeleri Onay, Rıza ve Yetkilendirme Beyanı [Kullanıcıya Not: Bu Beyan Belgesi sadece Öğretmen Ekibi Başvuruları kapsamında gereklidir.]

[] Destekleyici Belgeler: [Kullanıcıya Not: Bu bölümde proje çalışmanızı destekleyici bir doküman yüklemeniz beklenmektedir. PDF formatında tek bir belge olarak hazırladığınız uygulama dosyanızda başvurunuzu destekleyecek çeşitli belge (haber metni, doküman vb.) veya görsellere yer verebilirsiniz. Başvuru formunun tekrarı niteliğinde olan bilgiler ile ilgili alanın karakter sınırı olması sebebiyle bu belge içerisine yazılan ek bilgiler değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca bu belge değerlendirme aşamasında doğrudan ve zaruri olarak puanlanmaz.]

VII. Etik ve Telif Beyanı

Başvuru sahibi olarak;

- Sunulan bilgilerin doğru olduğunu,
 - Etik ilkelere uygun hareket ettiğimi,
 - Telif haklarına aykırı içerik kullanmadığımı,
 - Sunulan tüm bilgi ve belgelerin doğru ve gerçeği yansıttığını,
 - Çalışmanın hazırlık ve uygulama sürecinde etik ilkelere tam bağlılık gösterdiğimi,
 - Telif haklarına aykırı herhangi bir materyal kullanmadığımı, kullanılan alıntıların ise kaynakça kurallarına uygun belirtildiğini,
 - Paylaşılan [varsa] görsel ve dijital içeriklerde yer alan kişilerin KVKK kapsamındaki açık rızalarının alındığını,
 - Ekip başvuruları için: Ekip üyelerinin rızası, onayı ve yetkilendirmesi çerçevesinde ekip üyesi çalışma arkadaşlarının haklarına ve emeklerine saygı duyarak eşitlikçi biçimde başvuruyu hazırladığımı,
 - Üçüncü taraflarca açılacak telif davası veya hak taleplerinde tek muhatabın ve sorumlu kişinin ben olduğumu,
 - Sunulan uygulamanın tarafımdan uygulandığını veya çok taraflı bir uygulama varsa koordinatör/sorumlu/yürütücüsü olduğumu,
 - Başvuru Kılavuzunda ve sonrasında yayımlanan Kılavuz Açıklamaları Belgesi'nde yer alan bilgileri ve çevrim içi başvuru platformunda yer alan tüm açıklamaları kabul ettiğimi,
- beyan ve taahhüt ederim.

VIII. Gönder

EK-4: ÖĞRETMEN EKİBİ ÜYELERİ ONAY, RIZA VE YETKİLENDİRME BEYANI

İşbu belge, 2026 yılı Yenilikçi Öğretmenler Konferansı kapsamında gerçekleştirilecek Kristal Meşale Ödüllerine başvuru sürecine ilişkin olarak, aşağıda bilgileri yer alan öğretmenlerden oluşan ekibin ortak iradesini ortaya koymak ve ekip adına başvuru yapacak kişinin yetkilendirilmesini teminen düzenlenmiştir.

1. Başvuruya İlişkin Bilgiler

Başvuru Tematik Alanı:

Başvuru Yapılan Uygulamanın Başlığı:

Ekip Adı [varsa]:

2. Ekip Temsilcisi (Başvuruya Yetkilendirilen Kişi)

Aşağıda kimlik ve görev bilgileri yer alan ekip üyesi; başvuru formunun doldurulması, başvuruya esas bilgi ve belgelerin sunulması, başvuru sürecine ilişkin her türlü yazışma ve işlemin yürütülmesi hususlarında ekip adına tam yetkili olarak görevlendirilmiştir.

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Görev Yaptığı İli:

Okulu/Kurumu:

Unvanı:

e-posta adresi:

Cep Telefonu:

İmzası:

3. Ekip Üyeleri Beyanı

Aşağıda bilgileri ve imzaları bulunan biz ekip üyeleri;

- 2026 yılı Yenilikçi Öğretmenler Konferansı kapsamında bir ekip olarak Kristal Meşale Ödülleri için birlikte çalıştığımız uygulamamız ile başvuru yaptığımızı,
- Başvuru sürecinde ekip adına işlem yapmak üzere yukarıda bilgileri yer alan ekip temsilcisini bilgimiz, açık rızamız ve oybirliği ile yetkilendirdiğimizi,
- Başvuru kapsamında sunulan tüm bilgi, belge ve içeriklerin ekip çalışması ürünü olduğunu,
- Başvurunun tarafımızca serbest irademizle gerçekleştirildiğini ve herhangi bir baskı altında kalmaksızın bu beyanı verdiğimizizi,
- Yarışma usul ve esasları ile başvuru şartlarını okuduğumuzu, anladığımızı ve kabul ettiğimizi.
- beyan ve taahhüt ederiz.

4. Sorumluluk ve Hukuki Geçerlilik

İşbu beyan kapsamında sunulan bilgi ve belgelerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti hâlinde doğabilecek her türlü idari, hukuki ve mali sorumluluğun ekip olarak tarafımıza ait olduğunu kabul ederiz.

Bu belge, yarışma başvurusu ve değerlendirme süreci ile sınırlı olmak üzere geçerli olup, başvuru sahibinin ekip adına yetkisini belgelemek amacıyla düzenlenmiştir.

5. Ekip Üyeleri Bilgileri ve İmzaları

	Adı-Soyadı	T.C. Kimlik No	İli	Okulu/Kurumu	İmzası
1	[başvuran]				
2	[ekip üyesi]				
3	[ekip üyesi]				
4	[ekip üyesi]				
5	[ekip üyesi]				

Ekip üyesi sayısına göre tablo genişletilebilir.

Düzenlenme Tarihi: ... / ... / 2026

İşbu belge, yarışma başvurusunda kullanılmak ve çevrim içi başvuru platformunda alt kategoria yüklenmek üzere düzenlenmiş ve taraflarca imza altına alınmıştır.

EK-5: SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Yenilikçi Öğretmenler Konferansı nedir?

Eğitimde yenilikçilik, dijital dönüşüm ve iyi uygulama kültürünün güçlendirilmesi amacıyla öğretmenler, okul yöneticileri ve eğitim paydaşları arasında deneyim paylaşımını destekleyen ulusal düzeyde bir buluşma platformudur. Pedagojik niteliği güçlü, etik ilkelere dayalı, değer temelli ve toplumsal fayda üreten uygulamaların görünür kılınmasını ve yaygınlaştırılmasını hedefler.

2. Kristal Meşale Ödül Programı nedir?

Eğitim sisteminin güncel ihtiyaçları ve Bakanlık öncelikleri çerçevesinde belirlenen tematik alanlarda; ölçülebilir etki oluşturan, sürdürülebilirliği bulunan, yenilikçi yaklaşımla örnek teşkil eden uygulamaları teşvik etmek, başarılı öğretmenleri, okul/kurum yöneticilerini ve ekipleri ödüllendirmek amacıyla tasarlanmış bir programdır.

3. Kimler başvuru yapabilir?

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki resmî ve özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenler, öğretmen ekipleri ile okul/kurum yöneticileri başvuru yapabilir.

4. Başvurular nasıl yapılır?

Başvurular, Genel Müdürlük tarafından ilan edilen takvim doğrultusunda, elden, posta veya e-posta yoluyla değil, yalnızca çevrim içi başvuru platformu üzerinden (<https://yenilickiogretmenler.eba.gov.tr>) onaylanarak gerçekleştirilir.

5. Başvuru türleri nelerdir?

Başvurular üç ana türde alınmaktadır: Bireysel Öğretmen Başvuruları, Öğretmen Ekibi Başvuruları ve Okul/Kurum Yöneticisi Başvuruları.

6. Bir öğretmen aynı anda birden fazla başvuru yapabilir mi?

Bir öğretmen farklı içeriklere sahip en fazla iki ayrı uygulama ile iki farklı tematik alanda başvuru yapabilir. Aynı veya benzer uygulama içeriği ile birden fazla tematik alana yapılan başvurular reddedilir. Ekip başvurularında ise bir kişinin ismi [başvuru sahibi veya ekip üyesi olarak] en fazla iki uygulamada yer alabilir.

7. Başvuruda tematik alan ve alt kategori seçimi nasıl yapılmalıdır?

Başvuru sahipleri, uygulamalarının temel amacını ve kapsamını en iyi yansıtan ana tematik alanı seçmelidir. Uygulamanın odağını daha doğru tanımlamak için alt kategori seçimi de yapılabilir. Alt kategori seçimi bilgilendirme amaçlı olup değerlendirme ve puanlamaya esas alınmaz.

8. Uygulama daha önce uygulanmış olmak zorunda mı?

Evet, başvuruların geçerli sayılabilmesi için projelerin 2024, 2025 veya 2026 yıllarında eğitim ortamlarında uygulanmış, son başvuru tarihine kadar tamamlanmış ve somut çıktılarının değerlendirilmiş olması gerekir. Taslak veya henüz tamamlanmamış çalışmalar değerlendirmeye alınmaz. Ancak "Geleceğin Eğitim Senaryoları" tematik alanında yapılacak başvurular bu şarttan muaftır; bu alanda henüz başlamamış veya süreci tamamlanmamış projeler de başvurabilir.

9. Başvuru formunda hangi bilgiler yer almalıdır?

Başvuru formunda; başvuru sahibine ve varsa ekip üyelerine ait bilgiler, uygulamanın adı, özeti, hedef kitlesi, anahtar kelimeler, uygulamanın konusu, kapsamı, yenilikçi yönü, odak noktası, uygulanan yöntem ve teknikler, öğrenme kazanımları, iş-zaman planı, risk yönetimi, sürdürülebilirlik, etik ve değerler, çıktılar, kapsayıcılık, paylaşılabirlik/çarpan etkisi ve ilgili çevrim içi bağlantılar yer almalıdır.

10. Ek belge yüklemek zorunlu mudur?

Öğretmen ekibi başvurularında, tüm ekip üyelerinin ıslak imzalarını içeren “Ekip Üyeleri Onay, Rıza ve Yetkilendirme Beyanı” belgesinin PDF formatında sisteme yüklenmesi zorunludur.

11. Değerlendirme süreci nasıl yürütülür?

Çok aşamalı bir süreçtir. İlk olarak Ön Değerlendirme Kurulu tarafından teknik inceleme (uygunluk, eksiksiz bilgi/belge kontrolü vb.) ve ilk aşama puanlama işlemleri yapılır. Bu aşamayı geçen başvurular, Son Değerlendirme Kurulu [Jüri] tarafından kılavuzda belirtilen dereceli puanlama anahtarı üzerinden toplam 100 puan esas alınarak ayrıntılı incelenir.

12. Başvuru sonuçları nasıl duyurulur?

Değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra konferansta yer alacak çalışmalar ve kişiler; MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün resmî internet sitesi, çevrim içi başvuru platformu (<https://yenilikciogretmenler.eba.gov.tr>) ve diğer resmî duyuru kanalları aracılığıyla ilan edilir.

13. Ödül alan çalışmalar konferansta nasıl yer alır?

Ödüle aday gösterilen veya iyi uygulama örneği olarak öne çıkan çalışmalar Düzenleme Kurulu kararıyla sözlü sunum oturumları, panel, söyleşi, çalıştay, atölye çalışmaları, sergi alanları veya çevrim içi paylaşım kanalları aracılığıyla katılımcılarla buluşturulabilir.

14. Başvurularda etik kurallar nelerdir?

Çalışmaların bilimsel ve dijital etik kurallarına, pedagojik uygunluğa ve telif haklarına uygun olması şarttır. İntihal, yanıltıcı beyan veya izinsiz materyal tespiti durumunda başvurular elenir. Ayrıca 6698 sayılı KVKK kapsamında öğrencilerin, velilerin veya diğer kişilerin kimliğini belirli kılan veri, ses ve görüntü paylaşımlarında gerekli açık rızaların alınmış olması zorunludur.

15. Etkinlik nerede ve ne zaman gerçekleşir?

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Töreni 27-28 Kasım 2026 tarihlerinde Ankara'da düzenlenecektir.

16. Başvurular için kullanılacak çevrim içi başvuru platformu adresi nedir?

<https://yenilikciogretmenler.eba.gov.tr> adresinden platforma erişilebilir.

EK-6: YENİLİKÇİ ÖĞRETMENLER UYGULAMALARI DEĞERLENDİRME FORMU

1. PEDAGOJİK TASARIM

Uygulamanın/projenin/atölyenin eğitsel temelleri, öğrenme sürecinin kurgusu, katılımcıların süreçte üstlendikleri rol, kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ile 21. yüzyıl becerilerini [eleştirel düşünme, problem çözme, yaratıcılık, iletişim ve iş birliği] geliştirme düzeyi değerlendirilir.

	Puan
Uygulamanın eğitsel ve pedagojik temellendirmesi yetersizdir. Süreç, ağırlıklı olarak bilgi veya materyal aktarımına ve önceden belirlenmiş yönergelerin izlenmesine dayanmaktadır. Katılımcılar öğrenme sürecinde pasif alıcı konumunda kalmakta; sorgulama, karar verme, üretme ve öğrenme sürecini yönlendirme fırsatı bulamamaktadır.	1
Uygulama, önceden belirlenmiş bir ürünün veya etkinlik akışının tekrarına dayanmaktadır. Başvuruda yapılandırmacı yaklaşım, aktif öğrenme ve proje tabanlı öğrenme gibi pedagojik yaklaşımlar ile eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, problem çözme, iş birliği ve dijital okuryazarlık gibi 21. yüzyıl becerileri vurgulanmış; ancak bu yaklaşım ve becerilerin etkinlik sürecine nasıl yansıtılacağı, hangi uygulamalarla destekleneceği ve nasıl değerlendirileceği açık biçimde açıklanmamıştır. Katılımcı katkısı, hazır şablonların veya önceden tanımlanmış uygulama adımlarının takip edilmesiyle sınırlı kalmaktadır.	2
Uygulama, yapılandırılmış ve standart bir eğitim/atölye süreci sunmaktadır. Katılımcılar rehberlik eşliğinde etkinliklere katılmakta, sınırlı düzeyde etkileşim ve fikir paylaşımında bulunmakta, deneyimsel öğrenme süreçlerinde temel düzeyde sorumluluk üstlenmektedir.	3
Uygulama, katılımcı merkezli ve aktif öğrenmeyi esas alan bir pedagojik yaklaşımla tasarlanmıştır. Gerçek yaşam problemleri, senaryo temelli görevler veya proje tabanlı etkinlikler aracılığıyla katılımcılar araştırma, sorgulama, analiz ve karar verme süreçlerine etkin biçimde katılmaktadır. Süreç boyunca problem çözme, eleştirel düşünme, yaratıcılık ve iş birliği becerilerinin geliştirilmesi sistematik olarak desteklenmektedir.	4
Uygulama, çağdaş öğrenme yaklaşımlarını bütüncül biçimde yansıtan, katılımcı özerkliğini ve üst düzey bilişsel becerileri en üst düzeyde destekleyen örnek bir pedagojik tasarıma sahiptir. Katılımcılar problemi tanımlamakta, hipotez geliştirmekte, özgün çözüm önerileri veya prototipler üretmekte ve öğrenme sürecini gerektiğinde yeniden yapılandırabilmektedir. Tasarım, farklı öğrenme ortamlarına uyarlanabilir, sürdürülebilir ve iyi uygulama örneği oluşturabilecek niteliktedir.	5

2. YENİLİKÇİLİK VE ÖZGÜNLÜK

Uygulamanın ele aldığı probleme yaklaşımındaki özgünlük, metodolojik kurgusu, sahadaki veya literatürdeki rutinlerden/alışılmalı kalıplardan ayrışma derecesi, kullanılan yaratıcı teknikler ve geliştirdiği yeni çözüm modelleri değerlendirilir.

2.1. YENİLİKÇİLİK	Puan
Uygulama, mevcut uygulama, etkinlik veya materyallerin tekrarından ibarettir. Problem çözümüne yönelik yeni bir yaklaşım, yöntem, süreç veya teknik sunmamaktadır.	1
Uygulamada mevcut yöntem veya süreçlerde sınırlı düzeyde uyarlamalar yapılmış olmakla birlikte, bunlar yöntemsel bir yenilik oluşturmamaktadır. Başvuruda yenilikçilik ifade edilse de bunu destekleyen somut kanıt veya açıklamalar yeterli değildir.	2
Uygulama, süreç tasarımı veya yönteminde özgün etkinlik kurguları, farklı öğrenme yaklaşımlarının bütünlleştirilmesi, katılımcıların tasarım ve üretim süreçlerinde etkin rol üstlenmesini sağlayan uygulamalar ile mevcut örneklerden ayrılan yenilikçi unsurlar içermektedir. Kullanılan teknikler ve uygulama adımları öğrenme sürecine belirli düzeyde katkı sağlanmaktadır.	3
Eğitimde karşılaşılan bir probleme yönelik özgün ve işlevsel bir yöntem, süreç veya çözüm modeli geliştirilmiştir. Uygulama, geleneksel yaklaşımlardan özgün süreç tasarımı ve yöntemleriyle ayrışmakta; yenilikçi niteliğini uygulama kurgusu, öğrenme deneyimi ve beklenen çıktılar açısından somut biçimde ortaya koymaktadır.	4
Uygulama, geliştirdiği yöntem, süreç veya çözüm modeliyle alana örnek oluşturabilecek düzeyde yenilikçi bir yaklaşım sunmaktadır. Mevcut uygulamalara yön verebilecek, ölçeklenebilir ve referans niteliğinde bir model özelliği taşımaktadır.	5

2.2. ÖZGÜNLÜK	Puan
Uygulama; içerik, yöntem veya materyal açısından mevcut çalışmalardan ayrılmamakta, özgün bir katkı sunmamaktadır.	1
Uygulamada biçimsel veya görsel farklılıklar bulunmakla birlikte içerik, yöntem ve tasarım açısından özgünlüğü destekleyen belirgin unsurlar yeterince ortaya konulamamıştır.	2
Uygulama; problemi ele alış biçimi, süreç tasarımı, yöntem veya materyal kullanımı bakımından mevcut örneklerden ayrılan ve kendine özgü özellikler taşıyan unsurlar içermektedir.	3
Uygulamaya özgü geliştirilen yöntem, materyal veya süreç tasarımı, eğitim alanında karşılaşılan bir gereksinime özgün ve nitelikli bir çözüm sunmaktadır. Uygulamanın özgün katkısı açık biçimde ortaya konulmuştur.	4
Uygulama; fikri altyapısı, tasarım yaklaşımı ve geliştirdiği çözüm modeliyle yüksek düzeyde özgünlük sergilemektedir. Alan yazınına ve uygulama alanına katkı sağlayabilecek, örnek alınabilecek ve referans niteliği taşıyan özgün bir model sunmaktadır.	5

3. ÖLÇÜLEBİLİR ETKİ, ÇIKTI VE DEĞERLENDİRME

Uygulama hedeflerine ulaşma düzeyi, ulaşılan somut nitel ve nicel çıktılar, kullanılan değerlendirme araçlarının geçerliliği, verilerin nasıl toplandığı, hangi araçların (rubrik, test, portfolyo) kullanıldığı ve hedef kitle üzerindeki dönüştürücü/kalıcı etki değerlendirilir.

3.1. DEĞERLENDİRME	Puan
Hiçbir değerlendirme aracı, test, anket veya ölçüm kurgusu tasarlanmamıştır.	1
Nesnel bir ölçme aracı kullanılmamış; süreç yalnızca genel gözlem, kişisel beyanlar (başarılı oldu, gelişim gösterdi) veya genel bir memnuniyet anketiyle değerlendirilmiştir.	2
Ön/son test, anket veya açıkça tanımlanmış dereceli puan anahtarı sistemli şekilde kullanılmıştır.	3
Veri toplamada karma yöntem (nicel testler, nitel mülakat/gözlem formları) ve süreç içi biçimlendirici değerlendirme araçları (portfolyo, öz-değerlendirme) bir arada sunulmuştur.	4
Ölçme-değerlendirme kurgusu akademik yayın/makale standartlarında raporlaştırılmış; kontrol grupları veya boylamsal (zamana yayılan) ölçümler yapılmıştır.	5

3.2. ÇIKTI	Puan
Süreç sonunda ortaya konmuş somut bir ürün, materyal, rapor veya çıktı bulunmamaktadır.	1
Ortaya konan çıktılar, uygulama hedeflerini karşılayacak düzeyde ayrıntılandırılmamış veya uygulama hedefleriyle tam olarak örtüşmemektedir.	2
Uygulama hedeflerini karşılayacak düzeyde ayrıntılandırılmış, somut ve nitelikli ürünler/çıktılar ortaya konulmuştur.	3
Süreç boyunca aşamalı olarak geliştirilen ürünler ve somut nihai çıktılar eksiksiz belgelenmiştir.	4
Eğitim sahasına ve literatüre katkı sunan, referans gösterilebilecek nitelikte somut model çıktılar sunulmuştur.	5

3.3. ÖLÇÜLEBİLİR ETKİ	Puan
Uygulamanın etkisine dair hiçbir veri, kayıt veya kanıt sunulmamıştır.	1
Katılımcıların akademik, beceri veya tutum gelişimini ölçecek bir analiz yapılmamış; etki kısa vadeli kalmıştır.	2
Toplanan veriler grafikler, tablolar ve sayısal özetlerle raporda sunulmuş; katılımcılarda sağlanan gelişim ve katma değer bu verilerle gösterilmiştir.	3
Uygulamanın katılımcılar üzerindeki etkisi, önceden belirlenen göstergelere dayalı olarak toplanan verilerle açık biçimde ortaya konulmuş; etki kanıtlanmış, elde edilen bulgular yorumlanmış ve uygulamanın sağladığı katma değer ortaya konulmuştur.	4
Katılımcılarda kalıcı davranış değişikliği ve dönüştürücü etki sağlandığı uzun vadeli takip verileriyle kanıtlanmıştır.	5

4. KAPSAYICILIK, YAYGINLAŞTIRILABİLİRLİK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Farklı öğrenme/katılım ihtiyaçlarına [özel eğitim, öğrenme güçlüğü, dil engeli vb.] sunulan somut çözümler, uygulamanın dokümantasyon kalitesi, modüler yapısı, farklı kurum/kademelere transfer edilebilirliği ile öz kaynaklar veya kurumsal yapılarla uzun vadeli sürdürülebilirliği değerlendirilir.

4.1. KAPSAYICILIK	Puan
Katılımcıların bireysel farklılıkları ve erişim kısıtları göz ardı edilmiş. Materyal ve etkinlikler heterojen grupların katılımına imkân tanımayacak şekilde kurgulanmıştır.	1
Farklı katılım ihtiyaçları veya özel gereksinimler için genel bir hassasiyet/temenni ifade edilmiş; ancak materyallerde veya uygulama yöntemlerinde somut bir uyarılma [görsel destek, seslendirme, seviye düşürme vb.] hayata geçirilmemiştir.	2
Farklı öğrenme tercihleri ve katılım ihtiyaçlarına sahip bireylerin sürece etkin katılımını desteklemek amacıyla görsel, işitsel ve uygulamalı içerikler ile görsel kartlar, ses kayıtları, özet metinler ve alternatif materyaller gibi çeşitlendirilmiş öğrenme kaynakları sunulmuştur.	3
Dezavantajlı gruplar, sosyo-ekonomik kısıtlar veya özel erişim ihtiyaçları gözönüne alınarak; her katılımcının engelsiz ve eşit fırsatlarla dâhil olabileceği bir kurgu oluşturulmuştur.	4
Evrinsel Tasarım [Universal Design] ilkelerine tam uyum sağlanmış; katılım engeli olan hiçbir birey dışarıda kalmayacak şekilde tam erişilebilir bir altyapı kurulmuştur.	5

4.2. YAYGINLAŞTIRILABİLİRLİK	Puan
Uygulamanın adım adım nasıl yapılacağına dair hiçbir doküman, plan veya rehber bulunmamaktadır; süreç tamamen yürütücünün zihinsel sürecine bağlıdır.	1
Yüksek bütçe, çok özel yazılım/donanım gereksinimi veya karmaşık ve belirsiz uygulama adımları nedeniyle başka bir uygulayıcının bu çalışmayı kendi kurumuna ya da sınıfına aktarması mümkün görülmemektedir.	2
Uygulamanın nasıl yürütüleceğine dair işlem adımları, uygulama rehberi ve yönergeler metin olarak açık ve anlaşılır biçimde tanımlanmıştır.	3
Çalışma; uygulama planı, rubrikler ve materyal paketiyle eksiksiz bir açık kaynak olarak sunulmuş olup ek bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmaksızın doğrudan indirilip uygulanabilir haldedir.	4
Farklı kurumsal, sosyo-kültürel veya coğrafi bağlamlarda ek desteğe gerek duyulmadan uygulanabilecek evrensel bir rehber ve uygulama paketidir.	5

4.3.SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Puan
Çalışma tamamen tek bir yürütücünün kişisel çabasına veya anlık imkânlarla bağımlı kurgulanmış olup tek seferlik bir uygulamadır.	1
Çalışmanın kurum içinde devam ettirilmesine yönelik genel bir niyet beyan edilmiş; ancak raporda bunu güvenceye alacak somut bir eylem planına yer verilmemiştir.	2
Çalışma kurum içi zümre/ekip düzeyinde benimsenmiş olup gelecek dönemlerde de tekrarlanabilir bir yapıya kavuşturulmuştur.	3
Çalışma, kurum yönetim kurulu / kurul kararıyla gelecek yılların resmi planına entegre edilmiş ve kurumsal sürekliliği güvenceye alınmıştır.	4
Kurumun veya Millî Eğitimin resmi stratejik planlarına/politikalarına entegre edilmiş, sistemik bir yapı kazanmış ve kendi kendini sürdüren referans bir modeldir.	5

5. İŞ BİRLİĞİ, ETİK VE TOPLUMSAL DEĞERLER

Uygulayıcılar (öğretmenler/ekip) ve katılımcılar (öğrenciler/akranlar) arasındaki iş birliğinin niteliği, e-Güvenlik/KVKK uyumu ve sürece işlenen insani/toplumsal değerler değerlendirilir.

5.1. İŞ BİRLİĞİ	Puan
Uygulama sürecinde iş birliğine dayalı bir çalışma yapısı bulunmamaktadır. Katılımcılar veya ekip üyeleri süreçleri bağımsız yürütmüş, ortak planlama, etkileşim ve birlikte üretime yönelik herhangi bir kanıt sunulmamıştır.	1
Katılımcılar arasında sınırlı düzeyde iletişim kurulmuş olmakla birlikte iş birliği, görevlerin bireysel olarak tamamlanıp sonradan birleştirilmesiyle sınırlı kalmıştır. Ortak problem çözme, karar alma ve birlikte üretim süreçleri yeterince desteklenmemiştir.	2
Uygulama sürecinde ekip üyeleri ve katılımcılar arasında düzenli iletişim ve iş birliği sağlanmıştır. Ortak planlama, görev paylaşımı ve bilgi alışverişi gerçekleştirilmiş; birlikte üretime yönelik temel düzeyde uygulamalar yürütülmüştür.	3
İş birliği, uygulamanın temel bileşenlerinden biri olarak yapılandırılmıştır. Katılımcılar ortak hedefler doğrultusunda fikir geliştirme, problem çözme, karar alma ve ürün geliştirme süreçlerine aktif olarak katılmış; akran öğrenmesi ve ortak sorumluluk anlayışı etkili biçimde desteklenmiştir.	4
Uygulama, birlikte üretme kültürünü sistematik biçimde destekleyen örnek bir iş birliği modeline sahiptir. Roller ve sorumluluklar dengeli biçimde paylaşılmış, tüm paydaşlar ortak karar alma ve üretim süreçlerine etkin katılım sağlamış; süreç sonunda ortaya çıkan ürünler bütünlüklü ve kolektif çalışmanın somut göstergesi olmuştur.	5

5.2. ETİK VE TOPLUMSAL DEĞERLER	Puan
Uygulamada telif hakları, kişisel verilerin korunması, e-Güvenlik ve akademik dürüstlük ilkelerine ilişkin gerekli önlemler alınmamış; etik ilkelere uyuma yönelik yeterli kanıt sunulmamıştır.	1
Etik ilkelere ilişkin temel farkındalık bulunmakla birlikte kaynak gösterme, izin süreçleri, veri güvenliği veya dijital güvenlik uygulamaları eksik ya da yetersiz düzeydedir.	2
Uygulamada telif hakları, kaynak gösterme, gerekli izinlerin alınması, kişisel verilerin korunması ve e-Güvenlik ilkelerine uygun hareket edilmiş; temel etik gereklilikler karşılanmıştır.	3
Etik ilkeler uygulama sürecine sistematik biçimde entegre edilmiştir. Katılımcılarda dijital vatandaşlık, etik kullanım, veri güvenliği ve akademik dürüstlük konularında farkındalık oluşturulmuş; süreç şeffaf ve güvenilir biçimde yürütülmüştür.	4
Uygulama, etik ilkeleri ve toplumsal değerleri yalnızca gözetmekle kalmayıp öğrenme sürecinin ayrılmaz bir bileşeni hâline getirmiştir. Akademik dürüstlük, dijital vatandaşlık, veri güvenliği, telif hakları ve toplumsal sorumluluk uygulamanın tüm aşamalarına yansıtılmış; alana örnek oluşturabilecek nitelikte bütüncül bir etik yaklaşım sergilenmiştir.	5

[illegible]

[illegible]



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



yegitek.meb.gov.tr

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No:8 Yenimahalle / ANKARA



mebyegitek